Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0006868 del 25/06/2025
VI-2 (Uscita)

All' Albo

DECISIONE A CONTRARRE N. 53
Prot. File di segnatura – data di segnatura

OGGETTO: Decisione per l'affidamento diretto per NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA di n.9 FOTOCOPIATRICI per sede e plessi durata n. 48 mesi, Acquisto fuori CONSIP, da espletarsi mediante lo strumento della trattativa diretta su MEPA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per conto della "CAST di Arienta Stefano con sede a Borgosesia corso Vercelli n. 21-23-25, per l'importo di € 15.379,20 (IVA ESCLUSA)
CIG RILASCIATO DA ANAC alla stipula della Trattativa Diretta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto ai accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- **Visto** il D. Lgs L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **Visto** il D.P.R. 7, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»; ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 ed in particolare art. 44 "Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale"
- **Visto** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Considerato** in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- **Tenuto Conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il decreto-legge 16 luglio 2020 n.76 (20G00096) (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 -Suppl. Ordinario n.24), coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120 recante:

”Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” (2004921) (GU Serie Generale n.228 del 14/09/2020 – Suppl. Ordinario n.33);

- **Visto** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- **Considerato** in particolare l’art. 17, commi 1 e 2 “*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;*
- **Considerato** in particolare l’Art. 50), c. 1, lett. b, che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione
- **Tenuto conto** delle linee guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 15/01/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
- **Visto** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto in data 15/01/2025 - Delibera n.75;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n.17 del 22/02/2019 di approvazione del Regolamento negoziale dell’Istituto Comprensivo di Robbio e l’aggiornamento delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 07/02/2022 (Recepimento del DL 77/2021 "Modifiche al decreto legge 16 luglio 2020 n.76);
- **Visto** l'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e tenuto conto che il RUP risulta essere il Dirigente Scolastico pro-tempore;
- **Viste** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni;
- **Visto** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;
- **Tenuto conto** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- **Considerato** che sono in scadenza le convenzioni Consip n.32 relative al noleggio delle seguenti fotocopiatrice attivate per 48 mesi
  - n.8 macchine LOTTO 3-B multifunzione monocromatica (sc. 25/08/2025)
  - n.1 macchina LOTTO 5-C multifunzione colori (sc. 15/07/2025)

  e pertanto si rende ncessario provvedere ad un nuovo contratto di noleggio di pari durata;
- **Visto** l’art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- **Visto** l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;
- **Visto** la L. n. 208/2015, che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
- **Accertata** la necessità di procede alla stipula di un nuovo contratto per il servizio di noleggio di fotocopiatrici essendo il precedente contratto quadriennale giunto a scadenza;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 20/12/2024 di approvazione della stipula di contratti pluriennali;
- **Visto** il Decreto di deroga all'obbligo normativo di ricorso alle Convenzioni CONSIP per la stipula del contratto di noleggio apparecchiature multifunzione fotocopiatori. (n.1 fotocopiatrice a colori e n.8 fotocopiatrici bianco e nero formato a4 e a3 multifunzioni) emesso dal Dirigente Scolastico prot. n. 6572 del 17/06/2025;
- **Accertato** che le convenzioni attive Consip riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione come espresso sia nella relazione del DSGA prot. n.6468 del 13/06/2025 che nel decreto sopra citato;
- **Effettuata** un'indagine di mercato utilizzando i paramentri di qualità e prezzo come limiti massimi del costo dei beni/servizi come descritti da convenzione Consip spa;
- **Vista** la legge n. 208/2015 e l' allegato 1 del DM 28 Novembre 2017" Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP SPA".
- **Premesso** che nel progetto/attività A02.01 e A03.2 del programma annuale per 2025 sono previste le spese per il noleggio delle fotocopiatrici;
- **Preso atto** che l'istituto Scolastico con decisione n.52 prot. N. 6575 del 17/06/2025 ha dato avvio alla Trattativa Diretta n. 5446915 prot. n. 6581/VI/2 del 17/06/2025;
- **Vista** l'offerta alla trattativa n. 5446915 assunta al ns protocollo n. 6867 del 25.06.2025 della ditta CAST di Arienta Stefano con sede con sede a Borgosesia, corso Vercelli n. 21-23-25, P.IVA 01381380037, C.F. RNTSFN70P14B041L di proposta del contratto di noleggio di n. 9 fotocopiatrici -Multifunzioni professionali Sharp per la durata di 48 mesi-
  - **1 fotocopiatrice a colori** Copie/stampe incluse trimestrali pari a : B/N 8610 a colori 5.010;
  - **8 fotocopiatrici B/N** Copie/stampe incluse trimestrali pari a : B/N 66.000 ;
    per un importo noleggio quadriennale cumulativo: € 15.379,20 + iva 22% (€. 18.762,62 iva inclusa);

  copie eccedenti : B/N € 0,002 – COLORI 0,020 iva esclusa
  Con fatturazione trimestrale
- **Ritenuto** che l'offerta dell'operatore economico, presente su MEPA, risulta essere competitiva in termini di costi e garanzie;

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **Considerato** che la procedura di affidamento in oggetto rientra tra quelle disciplinate dall'art. 50, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, dello stesso decreto, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106, salvo che, nelle procedure di cui alle lettere c), d) ed e) del citato art. 50, ricorrano particolari esigenze specificatamente motivate nella decisione di contrarre;
- **Rilevato** che, nel caso di specie, non sussistono particolari esigenze che giustifichino la richiesta della garanzia provvisoria, tenuto conto della tipologia e del valore dell'affidamento;
- **Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, è facoltà della stazione appaltante, in casi debitamente motivati, non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte;
- **Ritenuto** che, per la presente procedura di noleggio, la natura del servizio, il valore contenuto dell'appalto e l'affidabilità dell'operatore economico individuato consentono di derogare alla richiesta di garanzia definitiva, senza pregiudizio per l'interesse pubblico e la tutela dell'Amministrazione;
- **Rispettate** le regole del ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell' interesse dell' Amministrazione**;**
- **Ritenuto** il servizio coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;
- **Rilevato** che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;
- **Accertato** che la spesa per la provvista in oggetto trova finanziamento nei normali mezzi di bilancio attraverso il contributo ordinario

DECIDE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, dei servizi aventi ad oggetto NOLEGGIO, MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA di n. 9 - Multifunzioni professionali Sharp- per sede e plessi, da espletarsi mediante lo strumento della Trattattiva Diretta sul MEPA con l'operatore economico CAST di Arienta Stefano con sede con sede a Borgosesia corso Vercelli n. 21-23-25 P.IVA 01381380037 C.F. RNTSFN70P14B04IL e per l'importo € 15.379,20 + iva 22% (€. 18.762,62 iva inclusa); d
- Di autorizzare la spesa complessiva di € € 15.379,20 + iva 22% (€. 18.762,62 iva inclusa.La suddetta somma sarà destinata all'acquisto al canone di noleggio trimestrale per 48 mesi e per le 9 fotocopiatrici .
- di autorizzare la spse per e copie eccedenti determinate in €: B/N € 0,002 – COLORI 0,020 iva esclusa che saranno liquidate a parte annualmente.
- di dare atto che nel caso intervenga tra l'affidamento e la stipula del contratto una nuova convenzione Consip migliorativa, ci si riserva la facoltà di procedere ad una rinegoziazione in favore della Pubblica Amministrazione. Se l'affidatario non ritiene di allinearsi, l'Amministrazione non procederà alla stipula del contratto, come previsto dall'art. 1 c. 13 L. 135/2012;

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- Sulla base di quanto specificato al punto 4.3.3 delle Linee Guida n.4 dell'ANAC, approvate il 26/10/2016, e di quanto disposto art.53 c.1 del 36/2023, all'operatore economico individuato per la procedura di affidamento diretto stabilisce di non richiedere, per la presente procedura di affidamento, la costituzione della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, commi 1 e 4, del D.Lgs. 36/2023, motivando tale deroga con la tipologia, il valore e le specifiche caratteristiche del contratto di noleggio, nonché con l'affidabilità dell'operatore economico selezionato;
- che le condizioni di gara e la necessaria informativa ai fornitori sono contenute nel Capitolato allegato alla presente decisione.
- di evidenziare i CIG, rilasciati dall'ANAC, in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre che i pagamenti vengano effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva DURC e previo rilascio autocertificazione dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. 36/2023 e della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Ai sensi dell'Art. 15 del D.lgs 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico;
- Di pubblicare, secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i., la presente Determina su Albo Online e sul sito www.icrobbio.edu.it nell'area Amministrazione Sezione Bandi di Gara e Contratti/Delibera a contrarre
- La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto
Firmato digitalmente ai sensi del cd CAD e normativa connessa