Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

PROT. file di segnatura
DATA file di segnatura

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0004717 del 09/05/2025
VI-2 (Uscita)

All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: ***avviso di selezione unico e integrato rivolto all'individuazione di personale interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di "PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE" a valere su***

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M.19/2024), finanziato dall'Unione Europea-Next Generation EU
CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-47331
CUP: H54D21000330006
Titolo Progetto: "NON UNO DI MENO-BIS"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento difunzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche che ai sensi dell'art. 45 dispone che, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
VISTO Decreto ministeriale n. 361 del 29/12/2021 Definizione delle modalità di attivazione di una piattaforma online per le attività di mentoring e formazione.
VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
VISTO l'atto di concessione prot. n. 0138948 del 12/10/204 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
VISTE le delibere n. 61 del 17/10/2024 e n.68 del 20/12/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 del 15/01/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario in corso;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2024 con Delibera n.2;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 11666 VI-1 del 07/11/2024;
VISTA la nomina del D.S. quale RUP Prot. n**.** 13110 VI-1 del 05/12/2024;
CONSIDERATO che le attività previste nel progetto presentato mireranno a: promuovere la motivazione allo studio, valorizzare le competenze i, rafforzare l'autostima degli alunni e accrescere la loro capacità di superare le difficoltà affrontate a scuola, anche al fine di condividere consigli e azioni per imparare a star bene a scuola.
CONSIDERATO che tra le attività di progetto, dal titolo "NON UNO DI MENO-BIS" verrano istituiti Percorsi di

orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
PRESO ATTO dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgvo 165/2001 che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VISTA la Decisione prot. n. 4709/VI/2 del 09/05/2025 di avvio di una procedura di "Selezione unico e integrato rivolto all'individuazione di personale interno o esterno, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per il conferimento di incarichi individuali di esperto per la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie– PNRR dm 19/2024 "NON UNO DI MENO-BIS" linea di intervento 1- Azione 3;
RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne/esterne;
VISTA la necessità di individuare figure professionali tra il personale interno/esterno (appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, in collaborazione plurima) o come lavoro autonomo/prestazione occasionale (ai sensi dell'art. 2222 del CC) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

EMANA

Il seguente avviso di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per titoli culturali e professionali, per il reclutamento figure professionali in qualità di ESPERTI tra il personale interno/esterno (appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, in collaborazione plurima) o come lavoro autonomo/prestazione occasionale per la realizzazione del progetto PNRR "**NON UNO DI MENO-BIS" – Linea di intervento 1- azione 3 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie DM 19/2024**;

PROFESSIONALITA' RICHIESTE (requisiti obbligatori)	NOME AZIONE MODULO ORE	DESTINATARI
Esperto in attività di orientamento e supporto, con il coinvolgimento delle famiglie, per il contrasto della dispersione scolastica	Percorsi orientamento con il coinvolgimento delle famiglie – IN ORARIO POMERIDIANO n.5 percorsi di 4 ore Ore previste dal progetto 20	ALUNNI DELLE CLASSI 1^-2^-3^ - Scuola Secondaria di Primo Grado di Candia, Valle Lomellina, Confienza, Palestro, Robbio

Professionista psicologo con i seguenti requisiti:

1. Aver conseguito una Laurea magistrale/specialistica in psicologia;
2. Essere iscritto all'Albo degli Psicologi;

Art.1 Descrizione delle attività

Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori. Nello specifico, le attività da realizzare prevedono:

- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

- Percorsi per le famiglie volti a promuovere una maggiore partecipazione attiva alla vita scolastica, attraverso l'approfondimento di tematiche quali il dialogo scuola-famiglia e il ruolo dell'istruzione nella crescita dei loro figli
- incontri dedicati ai genitori, riunioni di presentazione delle attività, momenti di restituzione dei risultati ottenuti dai loro figli
- Percorsi di orientamento
- Consulenza psicopedagogica ai genitori degli alunni
- Sportello di ascolto rivolto ai genitori
- Laboratorio sul ruolo genitoriale condotto da esperti

Le attività saranno svolte in orario extracurriculare per gruppi di partecipanti pari a 4. Sono previsti 5 percorsi, ciascuno di 4 ore per un totale di 20 ore.
Gli esperti si impegnano a fornire tutti i dati richiesti e necessari alle attività di monitoraggio e valutazione.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste ***il compenso è di 79,00 euro/ora*** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fini al 15/09/2025.

Art.2 Requisiti richiesti

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, oltre alle competenze richieste siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi con l' Istituzione scolastica;
- essere in possesso dei requisiti minimi di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano;
  Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di acceso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art.3 Modalità di presentazione della candidatura e termine per la presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente scolastico.
La domanda (Allegato A) deve essere presentata in busta chiusa riportante NOME E COGNOME e la dicitura "CANDIDATURA progetto PNRR DM 19/2024 "NON UNO DI MENO-BIS" Percorsi di orientamento con il

coinvolgimento delle famiglie". La domanda di partecipazione, deve essere consegnata pro manibus all'Ufficio di Segreteria entro il giorno **19 maggio 2025 alle ore 12,00** e deve essere corredata da:

- tabella di valutazione compilata (Allegato B - colonna a cura del candidato)
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto con l'istituzione scolastica
- fotocopia documento d' identità
- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. *Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato*

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3

Art.4 Selezione

La valutazione comparativa dei curricula verrà effettuata da commissione, costituita appositamente dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
I curricula saranno oggetto di analisi e comparazione e gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei criteri approvati dai competenti organi d'Istituto (Vedi allegato B).
Per la valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate è indispensabile indicare l'anno di conseguimento del titolo/corso/esperienza e, in particolare per i corsi di formazione, dettagliare il periodo di conseguimento, la durata, la tipologia del titolo/esperienza, ecc.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi che hanno presentato istanza.
A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio.

Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte:

1. Docenti interni
2. Docenti partecipanti come collaborazione plurima
3. Docenti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale.

Verrà quindi data **precedenza assoluta alla Graduatoria Docenti Interni (1),** successivamente saranno escusse nell'ordine la Graduatoria delle candidature in Collaborazione Plurima,che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell' ex art. 35 del CCNL, a seguire la Graduatoria delle candidature con lavoro autonomo/prestazione

occasionale.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine delle graduatorie (docenti interni – collaborazioni plurime – esperti esterni) e in subordine l'ordine di preferenza.

Solo dopo aver esaurito la *prima graduatoria* (**docenti interni),** anche assegnando più incarichi agli stessi candidati, e a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, si passerà ad assegnare incarichi ai partecipanti inseriti nella *seconda graduatoria* **(collaborazione plurima**) e successivamente nella *terza graduatoria* (**lavoro autonomo/prestazione occasionale)**. In questo caso verrà rispettato il principio di equa distribuzione degli incarichi assegnando un incarico a ciascun candidato inserito nella seconda o terza graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (Collaborazione Plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e la modalità dei corsi e/o la modalità dei corsi definiti dalla Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio, ovvero di ridurre le ore di incarico per la parte eccedente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di edizioni (n.20 ore per ogni edizione) relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesoi, di reiterare lo stesso avviso ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

L'esito della selezione sarà comunicato mediante affissione all'Albo della scuola.
L'istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo on line dell'istituto.
Gli incarichi saranno affidati anche in presenza di un solo curriculum se ritenuto congruo e pertinente allo svolgimento dell'incarico.

Art.5 Compiti dell'esperto

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*

- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*
- *rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.*

Art.6 Criteri di valutazione

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione
Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

A) Titoli didattici culturali	
Laurea specialistica relativa alla specificità del modulo (Laurea in Psicologia, Laurea in Psicopedagogia, ecc.) Iscrizione all'albo degli psicologi **TITOLO ACCESSO**	Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode – Punti 15 Punteggio di laurea da 110 a 101 – Punti 12 Punteggio di laurea da 100 in giù – Punti 10
Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero con riconoscimento del titolo (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master (fino ad un massimo di 4 punti)
Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso Istituzioni scolastiche del I e del II ciclo di istruzione (per minimo 20 ore in un anno scolastico	Punti 5 per ogni anno scolastico (fino a un max di 4 anni scolastici)

Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso l'Istituto Comprensivo di Robbio (per minimo 20 ore in un anno scolastico	Punti 6 per ogni incarico annuale (fino a un max di 4 anni scolastici)
incarichi attività PNRR percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	2 punti per incarico ad a. scol.max 10 p.

Art.7 Tempi e modalità di svolgimento delle attività

I percorsi si terranno, sulla base di calendari che saranno proposti, presso le sedi delle scuole secondarie di I Grado. Essi dovranno comunque concludersi entro il 15/09/2025 salvo proroga.

Art.8 Attribuzione e Durata dell'incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico al personale individuato avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il docente non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il docente stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. L'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto al termine delle operazioni di rendicontazionedelle attività svolte.
Il compenso orario massimo per le attività del formatore è stabilito in **€ 79,00 (€ settantanove/00) lordo Stato**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali. L'incarico è valevole fino al termine delle attività come previsto dal bando PNRR. Il compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione.

Art.9 Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Di Benedetto.

Art.10 Autorizzazione al trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, ilcandidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art.11 Pubblicizzazione
Il presente avviso viene reso pubblico mediante: circolare interna (bacheca web), affissione all'Albo Pretorio Online, nelle sezioni "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Art.12 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.13 Norme di rinvio
Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto
Firmato digitalmente ai sensi dl c.d. CAD e normativa connessa

Allegati :
domanda di partecipazione allegato A
allegato B
dichiarazione inesistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi con l' Istituzione scolastica
dichiarazione dati personali collaboratore esterno