Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Prot. e data file di segnatura

Relazione illustrativa
Conto Consuntivo esercizio finanziario 2024

Il conto consuntivo, in conformità a quanto previsto dal D.I. n. 129/2018 art. 23, viene predisposto dal direttore e sottoposto dal dirigente scolastico all'esame del Collegio dei revisori dei conti, unitamente ad una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.
Il conto, corredato dalla relazione del collegio dei revisori dei conti, sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Consiglio di istituto.

Il conto consuntivo può essere definito come un documento contabile nel quale vengono esposti in forma sintetica i risultati della gestione finanziaria dell'esercizio trascorso.

Il documento giustifica tutta l'azione amministrativa e consente una analisi di quanto è stato fatto, permettendo un confronto tra gli obiettivi iniziali e finali, e mettendo in evidenza gli eventuali limiti della gestione. Il conto consuntivo, ad esempio, dà la possibilità di verificare la parità tra entrate ed uscite, la differenza tra la previsione iniziale e finale, gli errori nelle stime, l'ammontare delle somme impegnate e quelle non spese.

Dati generali della scuola- *Popolazione scolastica (alla data del 14 marzo 2025)*

Dati Generali Scuola Infanzia -

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
	10	10	225		228	228	12	22,80

Dati Generali Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6		6	132		126		126	9	+6	21
Seconde		6		6	108		109		109	10	-1	18,16
Terze		6		6	102		108		108	11	-6	18
Quarte		6		6	119		123		123	10	-4	20,5
Quinte		7		7	112		118		118	9	-6	16,86
Pluricassi		6		6	84		95		95	5	-11	15,83
Totale	**0**	**37**	**0**	**37**	**657**	**0**	**679**		**679**	**54**	**-22**	**18,35**
Prime		7		7	137		137		137	11	0	19,57
Seconde		7		7	122		124		124	7	-2	17,71
Terze		6		6	109		108		108	6	1	18
Totale	**0**	**20**	**0**	**20**	**368**	**0**	**369**		**369**	**24**	**-1**	**18,45**

Il Personale

La situazione del personale docente e non docente in servizio nell' a.sc. 2024/25 è di seguito sintetizzata.

I docenti in servizio in organico di fatto nell'Istituto sono n 173 e risultano così distribuiti

n. 76 docenti a tempo indeterminato su posto normale full-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso e ordini di scuola, tra cui 8 posti di potenziamento

n. 07 docenti a tempo indeterminato su posto comune part-time, ripartiti nelle diverse classi di concorso e ordini si scuola

n. 09 docente a tempo indeterminato di sostegno full-time

n. 15 docenti a tempo determinato con contratto annuale su posto normale

n. 11 docente a tempo determinato con contratto annuale su posto di sostegno

n. 7 docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno su posto normale

n. 28 docenti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno su posto di sostegno

n. 6 docenti di religione con incarico annuale + 2 docenti gestiti da altre scuola

n. 5 docenti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario

n. 1 docente su posto di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario

n 8 docenti con nomina fino all'avente diritto su posti accantonati per ruolo, ripartiti nelle diverse classi di concorso

L'organico dell'istituto è stabile alla scuola dell'Infanzia e alla scuola Primaria, dove quasi tutti i posti in organico di diritto, ad eccezione del sostegno, sono occupati da docenti a tempo indeterminato. Si evidenzia l'instabilità, dell'organico della scuola Secondaria di I grado dovuta ai recenti pensionamenti e alla peculiarità della localizzazione delle scuole al limiti della provincia.

Sul sostegno, a causa della carenza di docenti specializzati a livello nazionale, solo nove posti sono a tempo indeterminato.

Personale ATA

Il personale ATA in servizio nell'Istituto consta di n.43 addetti, così distribuiti:

n. 1 Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

n. 9 Assistenti Amministrativi di cui 2 in p-time

n. 33 Collaboratori Scolastici di cui 1 in p-time

Il Conto finanziario e il Conto patrimoniale

Il Conto consuntivo che si sottopone è un ***Conto finanziario accompagnato da*** un ***Conto patrimoniale***.

Il ***Conto finanziario*** è il consuntivo del Programma annuale 2024. Esso comprende:
a) le entrate di competenza dell'anno, accertate, riscosse o rimaste da riscuotere;
b) le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare;
c) a gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti l'anno appena trascorso;
d) il conto totale dei residui attivi e passivi che saranno trasferiti e gestiti nell'esercizio 2024

I dati del Conto finanziario sono contenuti nei seguenti modelli:

- ***H - Conto finanziario***
- **I –** Rendiconto Progetto attività
- **J –** Situazione amministrativa definitiva al 31 dicembre
- **L –** Elenco residui
- **M –** Prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera
- **N –** Riepilogo per tipologia di spesa

Il ***Conto patrimoniale*** è invece un documento che raccoglie tutte le variazioni intervenute nel corso dell'anno:
a) nel fondo gestito dall'Istituto incaricato del servizio di cassa;
b) nei beni,
c) nei crediti,
d) nelle passività.

I valori patrimoniali sono contenuti nel modello **"K".**
Tutti i modelli ed i prospetti sono allegati alla presente relazione.

Il conto finanziario mod. H

Il modello H è suddiviso in due parti: entrate ed uscite, ognuna suddivisa in due sezioni: previsione ed accertamento/impegno. Il Conto riporta gli stessi aggregati, per l'entrata (01/01, 01/02 ecc) e per l'uscita (A01. A02 ecc.), previsti dal Programma annuale 2024 con la stessa numerazione e la stessa denominazione.
Esso riassume i movimenti contabili verificatisi nel corso dell'esercizio, attraverso il quale è possibile determinare l'avanzo o disavanzo di competenza e presenta i seguenti dati:

1. La programmazione definitiva al 31/12/2024 è pari a € 616.879,80 somma della programmazione iniziale con tutte le variazioni in aumento o in diminuzione avvenute nel corso dell'esercizio. Le variazioni e gli storni sono stati deliberati dal Consiglio d'istituto
   Entrate accertata
2. Il totale delle somme accertate pari a 440.656,50 comprende le somme riscosse pari a € 274.211,28 e le somme rimaste da riscuotere ovvero i residui attivi dell'esercizio 2024 pari a € 166.445,22
3. Tutta la programmazione definitiva è stata accertata, come si rileva dalla colonna "e" da cui risulta solo il totale dell'avanzo di amm.ne. (colonna "e "pari alla colonna "a" alla voce Avanzo di amm.ne presunto) pari a € 176.223,30
   Spese
4. La voce di spesa della colonna programmazione definitiva, con l'aggiunta della disponibilità finanziaria da programmare desumibile dal modello H bis (604.728,13 + 12.151,67= 616.879,80) trova corrispondenza con le entrate per rispetto del principio del pareggio.
5. Il totale per le somme impegnate è pari a € 191.782,67 e comprende le somme pagate pari a € 108.307,11 e le somme rimaste da pagare ovvero residui passivi dell'esercizio 2024 pari a € 83.445,56 va:
   - aggiunta la la somma di € 12.151,67 (ammontare dell'aggregato Z ovvero disponibilità finanziaria da programmare)

- contabilizzati complessivamente €.(8.167,33) per effetto di radiazioni di residui attivi e passivi
  - € 194,39 residui passivi non più dovuti
  - € (8.361,72) residui attivi non esigibili

L'importo così formato rappresenta il totale delle economie che confluiscono nell'avanzo di amministrazione di fine anno di cui al modello J punto 07 €. 416.959,80.

Il rendiconto di progetto/ attività – modello I

Questo modello (uno per ogni progetto e attività) espone la situazione finanziaria completa delle entrate e delle spese, sia in termini di competenza sia di residui, e consente il confronto tra le previsioni effettuate e quanto effettivamente realizzato.
Nel prospetto, le spese sono quelle effettivamente realizzate e la rendicontazione evidenzia il tipo e la voce fino al terzo livello mettendo in evidenza quindi anche la natura delle spese effettuate. L'analisi di questi dati ci aiuta nel programmare le attività ed i progetti futuri.
Le entrate riportano la ripartizione dei finanziamenti riscossi in conformità a quelli stabiliti nella fase di programmazione.
Relativamente all'analisi dei rendiconti si evidenzia che negli stessi si evincono sia nelle entrate che nelle uscite:

1. la programmazione iniziale che nasceva in sede di predisposizione del programma annuale attraverso l'allegato B;
2. Le eventuali variazioni
3. La programmazione definitiva distinta in somme accertate/riscosse ed impegnate/pagate, nonchè il movimento dei residui aggregati a quella attività o progetto degli anni precedenti.

Obiettivi programmati

Il Programma annuale della scuola per l'anno 2024 è stato approvato dal Consiglio d'istituto 18/01/2024 con delibera n. 40

La relazione illustrativa allegata al documento programmatico aveva ampiamente illustrato gli obiettivi da raggiungere:

a) assicurare il normale funzionamento amministrativo e didattico;

b) garantire la manutenzione e il regolare funzionamento delle attrezzature, delle apparecchiature e dei sussidi didattici;

c) liquidare le competenze accessorie al personale i cui finanziamenti sono stati erogati tramite il conto corrente bancario della scuola e non attraverso il "cedolino unico";

d) versare con regolarità gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali per i compensi di cui sopra;

g) realizzare i progetti previsti dal Piano dell'offerta formativa e liquidare i compensi di eventuali esperti esterni.

Nel corso dell'anno, in seguito all'arrivo di nuove entrate tra cui si evidenziano i finanziamenti del PNRR, sono state apportate modifiche ed integrazioni al Programma. Le variazioni sono state deliberate dal Consiglio d'istituto. Le nuove risorse sono state registrate nel Mod. F (Modifica al Programma annuale) e nelle schede illustrative mod. G (Scheda illustrativa finanziaria modifica attività/progetto).
La realizzazione dei progetti in termini economici non si è sostanzialmente discostati dalla previsione definitiva ed i fondi stanziati sono stati sufficienti a pagare le spese del personale, dei materiali ecc. .
Le attività e i progetti non hanno richiesto un maggior impiego di risorse, quindi il fondo di riserva non è stato utilizzato.
Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.
Si ritiene opportuno specificare che in conformità alle disposizioni della L. Finanziaria 2005 (311/04) gli eventuali incarichi affidati a personale esterno rientrano nelle prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge stipulati in mancanza di appositi uffici o strutture ad essi deputati (Corte dei Conti 15/2/2005 n. 6/contr/05) e si evidenzia che questo Istituto ha in corso i seguenti contratti con personale/ditte esterni

- incarico specifico per la L. 81 (responsabile della sicurezza)
- contratto di assistenza rete informatica e licenze d'uso/aggiornamenti programmi software
- contratto noleggio e manutenzione fotocopiatrice
- incarico per medico competente
- incarico per Responsabile protezione dati

Ogni tipologia di contratto è supportata da evidenti ragioni di efficienza/efficacia amministrativa in quanto la scuola non dispone di personale qualificato con le competenze e titoli specifici per le suddette mansioni.
La scuola nel corso dell'esercizio 2024 ha inoltre stipulato vari contratti con persone /ditte per la realizzazione dei progetti dell'autonomia che trovano legittimazione nella circostanza dell'inesistenza nell'Istituzione scolastica di persone esperte rispetto all'incarico da svolgere.
VEDI ALLEGATO SPESE ESERCIZIO FINANZIARIO 2024

Indicatore di tempestività dei pagamenti

In attuazione dell'art. 33 del DLgs n. 33/2013, si da evidenza dell'indicatore di tempestività dei pagamenti relativo agli acquisti di beni, servizi e forniture per l'anno 2024
L'indice è stato calcolato con due metodi.
Il primo indice è calcolato secondo le disposizioni previste dall'articolo 9 del DPCM 22 settembre 2014 - entrato in vigore il 15 novembre 2014 (pubblicato su G.U. Serie Generale n.265 del 14 novembre 2014), che considera la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.
L'indice annuale complessivo per l'anno 2024 calcolato secondo il criterio sopra detto è pari a -14,05 gg.
Il secondo indice è calcolato sulla base della previsione normativa del Decreto Legislativo 33/2013, relativo alle fatture pervenute dal 1/1/2024 al 31/12/2024.
Il calcolo è effettuato come media aritmetica dei tempi di pagamento calcolati come distanza in giorni tra la data di scadenza della fattura e quella di emissione del mandato di pagamento.
Per l'anno 2024, l'indice è approssimato ad una media di - 12,36 giorni in anticipo rispetto dalla data di scadenza della fattura.
Va evidenziato che lo stock del debito presente sulla Piattaforma Certificazione dei Crediti del MEF evidenzia un debito scaduto e non ancora saldato pari a € 77.295,93 che ridedinisce il tempo medio ponderato di pagamento paria 44gg. e il tempo medio ponderato di ritardo di 5 giorni.
Il debito non ancora saldato è riferito a n.4 fatture relative al PNRR "Next Generation Classroom" per cui i relativi fondi sono stati accredati in data 11/03/2025

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Indici di bilancio

Sulla base delle risultanze relative alla gestione dell'esercizio finanziario 2024 si riportano i seguenti indici di bilancio scaturiti:

Indice di dipendenza finanziaria:	Accertamenti Competenza **(Tot col. B – Entrate Mod H)**	**440.656,50**	= **0,71**
	Totale Entrate **(Tot. col. A – Entrate Mod. H)**	**616.879,80**	
Incidenza residui attivi:	Accertamenti da riscuotere **(Tot col. D – Entrate Mod H)**	**166.445,22**	= **0,38**
	Accertamenti di competenza **(Tot. col. B – Entrate Mod. H)**	**440.656,50**	
Incidenza residui passivi:	Impegni non pagati **(Tot col. D – Spese Mod H)**	**83.445,56**	=**0,44**
	Impegni di competenza **(Tot. col. B – Spese Mod. H)**	**191.752,67**	
Smaltimento residui attivi:	Riscossioni a residuo **(Tot col. G – Entrate Mod N)**	**10.668,92**	**=0,06**
	Residui attivi iniziali **(Tot. col. F – Entrate Mod. N)**	**179.652,42**	
Smaltimento residui passivi:	Pagamenti a residuo **(Tot col. G – Spese Mod N)**	**147.641,92**	**=0,61**
	Residui passivi iniziali **(Tot. col. F – Spese Mod. N)**	**241.942,95**	
Indice capacità di spesa:	Pagamenti competenza residuo **(Tot col. C,G – Spese Mod N)**	**255.949,03**	**=0,59**
	Impegni comp. Res. Pass. Iniz. **(Tot. col. B,F – Spese Mod. N)**	**433.695,62**	
Indice accumulo dei residui passivi	Residui passivi al 31/12 **(Tot col. I –Mod N)**	**177.746,59**	= **0,41**
	Impegni comp. Res. Pass. Iniz. **(Tot. col. B,F – Spese Mod. N)**	**433.695,62**	

Situazione amministrativa definitiva - modello J

La situazione amministrativa definitiva si articola in tre sezioni:

A. Calcolo del fondo alla data del 31/12/2024 pari a € 259.277,67 che coincide esattamente con il giornale di cassa e con l'estratto dell'istituto Cassiere
   Relativamente al saldo della Banca d'Italia si evidenzia la differenza di € (19,50).La somma è relativa al provvisorio di entrata n.1623 con valuta 31/12/2024 che non è stato contabilizzato dalla Banca d'Italia ma comunque da imputare all'esercizio finanziario 2024. Si è provveduto alla sua regolarizzazione con l'emissione della reversale n. 222 datata 31/12/2024 e inviata alla Banca cassiera il 8/01/2025, secondo le disposizioni impartire dalla stessa Banca.
B. Avanzo complessivo a fine esercizio, determinato dalla differenza tra residui attivi e residui passivi, che per l'anno 2024 è pari a 416.959,80 ed è la risorsa disponibile che andrà a finanziare il nuovo Programma annuale 2024
C. L' avanzo complessivo per la gestione di competenza.
   L'avanzo di competenza è dato dalla differenza tra il totale delle entrate effettivamente accertate, € 440.656,50 e le uscite effettivamente impegnate, € 191.752,67.
   Nell'anno 2024 si è verificato un avanzo di competenza pari a € 248,903,83

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Fondo di cassa inizio esercizio				**€ 230.346,50**
	Residui anni precedenti	***Competenza Esercizio 24***		
Riscossioni	€ 10.668,92	€ 274.211,28	€ 284.880,20	
Pagamenti	€ 147.641,92	€ 108.307,11	€ 255.949,03	
Fondo di cassa fine esercizio				***€ 259.277,67***
Residui Attivi	€ 168.983,50	€ 166.445,22		€ 335.428,72
Residui Passivi	€ 94.301,03	€ 83.445,56		€ 177.746,59
Avanzo di amministrazione al 31/12/2024				***€ 416.959,80***
Entrate accertate nell'esercizio				€ 440.656,50
Spese impegnate nell'esercizio				€ 191.752,67
avanzo di competenza				***248.903,83***

L' elenco dei residui attivi e passivi – modello L

Con il Conto consuntivo si presenta anche il rendiconto della gestione dei residui attivi e passivi.

- L'elenco dei residui attivi/passivi attinenti all'esercizio finanziario trascorso sono il risultato finanziario degli scostamenti tra le entrate accertate e non riscosse e le spese impegnate e non pagate entro il 31 dicembre.
- In esso nella sezione attiva sono riportati i residui attivi per un totale di € 335.428,72 che trovano corrispondenza con la somma complessiva dell'importo indicato nella colonna d – entrate del modello H pari a € 166.445,22 e i residui attivi, ancora in essere, relativi ad anni precedenti pari a € 168.983,50
  Si precisa che con decreto prot.n. 9925 6-2 del 01/10/2024 sono stati parzialmente radiati alcuni un residui attivi non più esigibili per un totale complessivo di € (8.361,72)
- Il totale dei residui passivi ammonta a € 177.746,59 che trovano corrispondenza con la somma complessiva dell'importo indicato nella colonna d –uscite del modello H pari a € 83.445,56 e i residui passivi, ancora in essere, relativi ad anni precedenti pari a € 94.301,03
  Si precisa che con decreto prot.n. 9925 6-2 del 01/10/2024 sono stati parzialmente radiati alcuni un residui passivi per importi non più dovuti per un totale complessivo di € 194,39
- Tutti i residui sono stati definiti in presenza di impegni formali da parte dei debitori, per le entrate, e dei creditori, per le uscite. Nel Modello "L", per ogni residuo attivo e passivo, è stata indicata la causale del credito e del debito e l'importo esatto da riscuotere e da pagare. Tutti i residui sono stati imputati ad un aggregato. Nell'elaborare il Conto consuntivo sono stati evidenziati i residui attivi accumulati negli anni precedenti l'anno 2024

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 188.014,14	€ 10.668,92	€ 177.345,22	€ 166.445,22	€ 8.361,72	€ 335.428,72

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 242.137,34	€ 147.641,92	€ 94.495,42	€ 83.445,56	€ 194,39	€ 177.746,59

Prospetto spese per il personale – modello M

Dal presente modello si evidenziano tutti i compensi accessori inerenti agli esperti esterni effettivamente impegnati con l'indicazione dell'anno, del mese e della tipologia del compenso, nonché dell'evidenziazione del compenso lordo e dei relativi contributi sia a carico dei dipendenti che dello Stato.

A tal proposito si rileva che:

- Con il personale estraneo alla scuola sono stati stipulati regolari contratti, e corrisposti gli emolumenti pattuiti.
- sono state regolarmente disposte nei tempi indicati dalla normativa vigente la dichiarazione IRAP e quella relativa ai modelli 770; a tutti i lavoratori sono stati rilasciati i modelli CU redatti secondo la norma e comunicati all'agenzia delle Entrate secondo l'attuale normativa.

Riepilogo per tipologia di Spesa e per aggregato di Entrata –modello N

La somma dei modelli I trova riscontro nel riepilogo per tipologia di spesa e per aggregato di entrata - modello N

Questo prospetto contiene il riepilogo delle spese riferite a tutti i progetti / attività ed è organizzato secondo il piano dei conti previsto per il corrispondente programma annuale e consente di effettuare un'analisi approfondita sull'attività gestionale della scuola dal punto di vista della natura economica della spesa.

Nell'analisi del modello N, per dimostrare la quadratura delle tipologie di entrata/spesa è necessario riportare alcune note :

Entrate

- Il totale della colonna programmazione definitiva pari a 616.879,80 coincide con la stessa colonna del modello H sia in entrata che in uscita se si considerano le poste confluite nella disponibilità finanziaria da programmare
- Il totale della colonna somme accertate del mod. N è pari a € 440.656,50 e anch'essa coincide con quella del mod. H. Lo stesso dicasi per il totale della colonna somme riscosse pari a € 274.211,28 e delle somme rimaste da riscuotere dell'esercizio 2024 € 166.445,22 che i residui attivi, ancora in essere, relativi ad anni precedenti pari a € 168.983,50

  è pari alla somma riportata nel mod. L € 335.428,72

Spese

- Relativamente alla sezione riepilogativa delle spese si evince che le somme indicate nelle colonne somme impegnate e somme pagate rispettivamente di € 191.752,67 e € 108.307,11 coincidono con gli analoghi delle stesse colonne del mod. H.
- Nella sezione riepilogo spese si evidenziano i residui passivi dell'esercizio 2024, la cui somma riportata nella colonna dei residui passivi al 31/12/2024 è pari a € 83.445.56 che con i residui passivi, ancora in essere, relativi ad anni precedenti pari a € 94.301,03 coincide con la somma riportata nel modello L. € 177.746.59

Il conto patrimoniale mod. K

Il conto del patrimonio Modello K mette in evidenza la consistenza del patrimonio della scuola all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni in aumento ed in diminuzione.

Nel modello sono riportati i valori dei beni inventariati, l'ammontare complessivo dei crediti e dei debiti esistenti all' 1 gennaio, le variazioni intervenute fino al 31 dicembre, e la loro consistenza alla fine dell'esercizio

Per quanto riguarda gli aumenti si evidenzia la presa in carico dei beni dell' I.C. di Valle Lomellina e la presa in carico dei beni acquistati con i Fondi Europei .

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 159.221,53	€ 157.292,25	€ 316.513,78
Totale Disponibilità	€ 418.360,64	€ 176.345,75	€ 594.706,39
Totale dell'attivo	€ 577.582,17	€ 333.638,00	€ 911.220,17
Totale a pareggio	€ 577.582,17	€ 333.638,00	€ 911.220,17
PASSIVO	Situazione al 1/1/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
Totale debiti	€ 242.137,34	€ -64.390,75	€ 177.746,59
Consistenza Patrimoniale	€ 335.444,83	€ 398.028,75	€ 733.473,58
Totale a pareggio	€ 577.582,17	€ 333.638,00	€ 911.220,17

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

NOTE CONTABILI

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale per l'e.f. 2024 (€ 234.802,97) approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/01/2024.
Le variazioni apportate al Programma ammontano ad € 382.076,83
Sono state accertate entrate per un totale di € 440.656,50 rispetto ad una previsione definitiva di € 616.879,80 la cui differenza è pari a € 176.223,30 e corrisponde all'avanzo iniziale
Sono stati riscossi € 274.211,28 mentre restano da riscuotere € 166.445,52 che sono analiticamente indicati nel mod. L (art. 18) – Residui Attivi di competenza.
Le uscite impegnate ammontano ad € 191.752,67 rispetto ad una previsione definitiva di € 604.728,13
Sono state pagati € 108.307,11 mentre restano da pagare € 108.307,11 che figurano analiticamente indicati nel mod. L (art. 18) – Residui Passivi di competenza.
Si dichiara che non si sono tenute gestioni fuori bilancio.
Il Conto Consuntivo si chiude con un avanzo di competenza di € 248.903.83 derivante dalla somma algebrica fra le Entrate accertate e le Uscite impegnate.
Il risultato complessivo di esercizio (saldo di cassa al 31/12/2024 più i residui attivi meno i residui passivi al 31/12/2024) si presenta con un Avanzo di € 416.959,80 mod.J (art. 18) che costituisce l'Avanzo di amministrazione.
Dallo stesso mod. J (art.18) risulta un Fondo di cassa a fine esercizio di € 259.277,67 che concorda con le risultanze del Giornale di Cassa.
Dal mod K (art.18) – Conto del Patrimonio – risulta che la consistenza patrimoniale dell'e.f. 2024 è di € 733.473,58
La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze dell'inventario al 31/12/2024 e risulta essere di € 316.513,78
Relativamente ai mandati di spesa, si evidenzia che:
* l'ammontare dei relativi mandati, per ogni voce di spesa è contenuto nei limiti della previsione definitiva
* i mandati risultano essere emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente quietanzati secondo quanto disposto dalla normativa in vigore in materia di tracciabilità , durc e cig.

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 176.223,30		
Finanziamenti Unione Europea	€ 311.168,43	€ 311.168,43	1
Finanziamenti Statali	€ 34.426,06	€ 34.426,06	1
Finanziamenti dalle Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0
Finanziamenti da Enti locali	€ 16.588,50	€ 16.588,50	1
Contributi da privati	€ 78.460,00	€ 78.460,00	1
Altre entrate	€ 13,51	€ 13,51	1
Totale entrate	€ 616.879,80	€ 440.656,50	
disavanzo di competenza			
Totale a pareggio		€ 440.656,50	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Avanzo amm.ne
Attività	€ 577.373,88	€ 180.059,46	
Progetti	€ 27.054,25	€ 11.693,21	
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo di Riserva	€ 300,00		
Disponibilità da programmare			€ 12.151,67
Totale Spese	€ 604.728,13	€ 191.752,67	€ 412.975.46
Avanzo di competenza		€ 248.903,83	
Totale a Pareggio		€ 440.656,50	

Dal prospetto si rileva un risultato finale di € 425.127,13 (avanzo.amm.ne + disponbilità finanziaria da programmare) diminuito della risultanza relativa alla radiazione dei residui attivi e passivi pari complessivamente a € (8.167,33) corrisponde esattamente all' **Avanzo complessivo di amministrazione € 416.959,80**

Conclusioni

L'attività svolta dalla scuola nel corso dell'esercizio finanziario 2024 è stata intensa ed impegnativa sul piano organizzativo, educativo e progettuale. Si è cercato di rafforzare l'organizzazione per migliorare il servizio di base puntando sul buon funzionamento degli uffici che risento del continuo turnover dovuto alla carenza di personale a tempo indeterminto e alla presenza di personale supplente temporaneo, sul mantenimento e parziale incremento delle strumentazioni in dotazione e sulla valorizzazione delle risorse interne ed esterne per l'ampliamento dell'offerta formativa per tutto quanto possibile intraprendere ed organizzare.
Ci si è impegnati per una corretta gestione dell'organico del personale docente e non docente titolare e a tempo determinato per assicurare sempre un adeguato servizio scolastico soprattutto per la nuovo complessità derivante dall'accorpamento dei plessi dell' I.C. di Valle Lomelina. La scuola ha mantenuto un buon rapporto con il territorio e con gli enti che ruotano intorno alla nostra realtà.
Dall'esame finale del programma si rileva che:

- Le retribuzioni del personale supplente temporaneo nominato dal Dirigente scolastico sono state corrisposte negli importi dovuti tramite il cedolino unico.
- Con il personale estraneo alla scuola sono stati stipulati regolari contratti, e corrisposti gli emolumenti pattuiti .
- I compensi accessori al personale interno sono stati corrisposti attraverso il cedolino unico nelle quote convenute con la contrattazione decentrata o nei termini di norma attualmente in vigore
- Le spese risultano essere state imputate ai mastri pertinenti
- L'IVA è stata regolarmente versata alle scadenze previste mensilmente.
- L'ammontare dei relativi mandati, per ogni voce di spesa, è contenuto nei limiti della previsione definitiva.
- I mandati risultano essere emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente quietanzati.

Considerato che la predisposizione del conto consuntivo per l'esercizio 2024 è stata effettuata secondo norma;
Considerato altresì che il conto consuntivo è completo di tutti gli allegati richiesti.

SI SOTTOPONE

All'approvazione del Collegio dei Revisori dei Conti e del Consiglio d'Istituto il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2023.
Alla presente si allegano i seguenti prospetti :
Modelli H - I –L - J – M – N –K compilati secondo le disposizioni del D.M. n. 129 del 2018,
gli estratti conto al 31.12.2023 e al 31.12.2024 della Banca Popolare di Sondrio di Robbio che ha effettuato il servizio di cassa,
la dichiarazione che presso la scuola non esistono gestioni fuori bilancio
la dichiarazione della chiusura delle minute spese
La dichiarazione per la comunicazione dello stock del debito

IL DSGA
Giovanna Dellara
Firmato digitalmente ai sensi del cd CAD e normativa connessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Di Benedetto
Firmato digitalmente ai sensi del cd CAD e normativa connessa

ALLEGATO SPESE 2024

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL