Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE SEZIONI E CLASSI PRIME

CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

Approvati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 10 ottobre 2025 Delibera n.5

Approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16 ottobre 2025 Delibera n 92

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Visto l'art. 7 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Collegio dei Docenti",

Visto l'art. 10 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Attribuzioni del Consiglio di Circolo o di Istituto e della Giunta Esecutiva",

Visto l'art. 396 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297 "Funzione direttiva", sentita l'esposizione della
Dirigente Scolastica,

Tenuto conto della delibera del Collegio dei Docenti del 10/10/2025 di approvazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi

- **APPROVA**

all'unanimità dei presenti i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, come di seguito dettagliati.

DELIBERA N. 92

- **PREMESSA**

L'Istituto Comprensivo di Robbio è costituito da 19 plessi:
che ospitano sezioni di Scuola dell'Infanzia e classi di Scuola Primaria e Scuola Secondaria di Primo Grado ad eccezione del :

- Plesso di Castello d'Agogna che ospita sezioni di Scuola dell'Infanzia e classi di Scuola Primaria
- Plessi di Castelnovetto e Zeme che ospitano classi di Scuola Primaria

L'organico dell' IC di Robbio denominato dell'autonomia dalla Legge 107/2015, è elemento funzionale alle esigenze didattiche, organizzative e progettuali emergenti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Ai sensi dell'art.1 co. 5 della Legge 107/2015, tutti i docenti dell'organico dell'autonomia contribuiscono alla realizzazione dell'offerta formativa attraverso attività di insegnamento, potenziamento, sostegno, organizzazione, progettazione, coordinamento.
La circolare MIUR 2852 del 5/9/2016 precisa che i docenti assegnati alle scuole entrano tutti a far parte di un'unica comunità di pratiche guidata dal Dirigente Scolastico che, nel pieno esercizio delle competenze attribuite dal D.lgs. 165/2001 e nel pieno rispetto delle funzioni degli Organi Collegiali, progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili.

- **OBIETTIVO PRIMARIO**

L'assegnazione dei docenti alle classi è finalizzata alla piena attuazione di quanto dichiarato nel PTOF e tiene conto dei criteri sotto elencati.

- **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.lgs. 297/94, dal D.lgs. 165/01, dal D.M. 26 marzo 2009 n. 37 e dalla legge 107/2015.

L'assegnazione delle classi è preceduta dalla definizione di criteri generali da parte del Consiglio d'Istituto e dalla formulazione delle proposte del Collegio dei Docenti.

L'atto finale è di competenza esclusiva del Dirigente Scolastico.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

TEMPI DI ASSEGNAZIONE

Inizio settembre di norma entro il 1° collegio del mese di settembre.
Il piano di assegnazione alle classi/sezioni e ai plessi è comunicato al Collegio Docenti entro l'inizio delle lezioni

- **CRITERI GENERALI**

1. Dovranno essere valorizzate le professionalità, le competenze specifiche, i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi previsti dal P.T.O.F.
2. Le assegnazioni sono disposte in via prioritaria garantendo l'insegnamento della lingua straniera se trattasi di Scuola Primaria
3. Alle classi dovrà essere garantita, per quanto possibile, pari opportunità di fruire di personale **stabile**. Equa distribuzione di personale di ruolo e non di ruolo.
4. Per le assegnazioni di personale docente sarà di norma considerato il criterio della **continuità didattica sulla classe**, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio. In caso di contrazione di posti, a parità di continuità di servizio nel plesso, il criterio di riferimento sarà la maggiore anzianità di servizio, ossia la migliore posizione in graduatoria di istituto.
5. L'assegnazione della sede/classe è, di norma, di durata annuale In presenza di motivi connessi alle esigenze del servizio o per dirimere questioni di incompatibilità ambientale e/o di controversie tra colleghi che possano turbare il buono e sereno andamento dell'attività didattica, il Dirigente Scolastico può, informando i docenti interessati, disporre la loro mobilità fra classi/sezioni/plessi diversi anche prima del termine del ciclo e disporre l'assegnazione dei docenti anche in deroga ai criteri su elencati.

6. Qualora un docente a tempo indeterminato fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al dirigente scolastico entro il mese di giugno (30 giugno). L'accoglimento è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto. Ad ogni modo è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico – didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei docenti e le competenze di cui al punto 2 e 3,.
7. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna di istituto, sarà di norma presa in considerazione ma, laddove dovesse risultare potenzialmente osta-

tiva rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, non sarà assunta come criterio assoluto né vincolante

8. La presenza di figli nel plesso è motivo ostativo all'assegnazione dei docenti allo stesso solo se da ciò deriva nocumento alla distribuzione dei docenti stessi alle classi e, quindi, all'organizzazione del servizio.
9. ln caso di concorrenza di più domande sul medesimo posto o in caso di perdita di posti nel plesso o scuola, l'individuazione sarà disposta nel rispetto della graduatoria formulata in base alla tabella di valutazione dei titoli .

- **FASI DI ASSEGNAZIONE**

Nell'ordine indicato le fasi sono le seguenti:

a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
b. Assegnazione dei docenti in continuità
c. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'autonomia dell'istituto per la prima volta.

- **SCUOLA DELL'INFANZIA**

1. Insegnante con 25 ore su una sezione
2. La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo indeterminato o determinato, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile nelle sezioni e nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo.
3. Esclusioni dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti e affini (entro il quarto grado) o

dove insegna il coniuge

5. Possibilità di assegnare un docente a due e,massimo, tre plessi (cosiddetto scalvalco)

- **SCUOLA PRIMARIA**

1. Assegnazione, alla classe 1^, del docente con competenze di lingua inglese, con buone competenze digitali e con propensione alla didattica innovativa.
2. La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo indeterminato o determinato, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile nelle classi e nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo.
3. Esclusioni dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti e affini (entro il quarto grado) o

dove insegna il coniuge

6. Assegnazione al massimo a tre diversi plessi (cosiddetto scavalco)

- **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

1. Per la scuola secondaria, si cercherà di garantire l'equilibrio nella composizione dei Consiglio di classe fra docenti di ruolo e docenti incaricati.
2. La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo indeterminato o determinato, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile nelle classi e nei plessi al fine di evitare situazioni problematiche a livello organizzativo.
3. Esclusioni dall'assegnazione a classi dove sono iscritti parenti e affini (entro il quarto grado) o dove insegna il coniuge
4. Assegnazione al massimo a tre diversi plessi (cosiddetto scavalco)
5. Assegnazione di due docenti di lettere per ogni classe, ferma restando la possibilità di organizzare l'orario delle lezioni

- **ASSEGNAZIONE DEGLI INSEGNANTI DI SOSTEGNO**

Per l'assegnazione dei docenti di sostegno saranno rispettati per quanto possibile i criteri generali e specifici del grado di appartenenza definiti per l'assegnazione dei docenti alle classi, tenendo comunque conto della specificità del ruolo.

1. Facilitazione della continuità didattica;
2. Equilibrata distribuzione tra le classi ed i plessi dei docenti con contratto a tempo indeterminato e determinato
3. Assegnazione agli alunni valorizzando le qualifiche di specializzazione accertate e documentate;
4. Permanenza dei docenti nel plesso in cui operano.
5. L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna di istituto, sarà di norma presa in considerazione ma, laddove dovesse risultare potenzialmente ostativa rispetto alle strategie utili a eventuali piani di miglioramento dell'offerta, non sarà assunta come criterio assoluto né vincolante
6. La presenza di figli nel plesso è motivo ostativo all'assegnazione dei docenti allo stesso se da ciò deriva nocumento alla distribuzione dei docenti stessi alle classi e, quindi, all'organizzazione del servizio.
7. L'assegnazione della sede/classe è, di norma, di durata annuale In presenza di motivi connessi alle esigenze del servizio o per dirimere questioni di incompatibilità ambientale e/o di controversie tra colleghi che possano turbare il buono e sereno andamento dell'attività didattica, il Dirigente Scolastico può, informando i docenti interessati, disporre la loro mobilità fra classi/sezioni/plessi diversi anche prima del termine del ciclo e disporre l'assegnazione dei docenti anche in deroga ai criteri su elencati.
8. Nell'assegnazione dei docenti di sostegno si terrà conto altresì:
    - delle ore effettivamente riconosciute e assegnate all'alunno
    - della eventuale presenza di più alunni certificati nella stessa classe o della presenza in classe di personale assegnato come assistente educativo: il Dirigente valuterà con la Funzione Strumentale e i docenti di sostegno la possibilità di rivalutare le ore previste di sostegno didattico tenendo conto della effettiva possibilità di seguire i due alunni insieme nel contesto classe;

- della possibilità di rivalutare le ore previste di sostegno didattico anche per alunni appartenenti a classi diverse qualora, per analogie nel profilo funzionale o progetto educativo, potessero essere seguiti contemporaneamente da uno stesso insegnante;
- della opportunità di contenere il numero di insegnanti specializzati da introdurre in classe: nel caso di più alunni con disabilità inseriti in una classe, si cercherà di assegnare più alunni a uno stesso docente.

Formazioni classi iniziali

Il Dirigente scolastico organizza le classi iniziali di ciclo delle scuole in base al numero complessivo degli iscritti . Il numero minimo e massimo di alunni costitutivo delle classi può essere incrementato o ridotto del 10%. Il numero degli alunni nelle classi iniziali che accolgono alunni con disabilità non può superare, di norma,di 20.

Scuola dell'infanzia

Le sezioni della scuola dell'infanzia sono costituite con un numero minimo di 18 e un massimo di 26 alunni, salvo l'accoglienza di alunni con disabilità. Eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere ridistribuiti tra le diverse sezioni, senza superare il numero di 29 alunni per sezione. (https://www.normattiva.it/urires/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2009;81~art5)

Scuola Primaria

Le classi della scuola primaria sono costituite con un numero minimo di 15 e un massimo di 26 alunni, salvi i casi di presenza di alunni con disabilità.
Eventuali iscritti in eccedenza dovranno essere ridistribuiti tra le diverse classi. Le classi a tempo pieno si formano quando il numero degli iscritti lo consente. Nei comuni di montagna, nelle piccole isole e nelle aree geografiche abitate da minoranze linguistiche possono essere costituite classi con un numero minimo di 10 alunni.
(https://www.normattiva.it/urires/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2009;81~art5)

Scuola Secondaria I grado

Le classi della scuola secondaria di I grado sono costituite con un numero minimo di 18 e un massimo di 27 studenti. Eventuali iscritti in eccedenza vanno ridistribuiti tra le diverse classi, senza superare il numero di 28 studenti. Si procede alla formazione di un'unica classe quando il numero degli iscritti non supera le 30 unità. Nei comuni di montagna, nelle piccole isole e nelle aree geografiche abitate da minoranze linguistiche si costituiscono classi anche con studenti iscritti ad anni di corso diversi, con un numero massimo di 18.

(https://www.normattiva.it/urires/N2Ls?urn:nir:presidente.repubblica:decreto:2009;81~art5)

I presenti criteri, proposti dalla dirigente, troveranno applicazione a partire dall' a. s. 2026/2027 e avranno valore fino a quando gli OO.CC. non riterranno opportuno modificarli. Si richiamano le finalità educative relative alla formazione delle classi della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di Primo grado, che sono la creazione di unità di aggregazione degli alunni, aperte alla socializzazione e allo scambio delle diverse esperienze e conoscenze, attraverso modalità organizzative flessibili, espressione di libertà progettuale coerenti con le finalità educative e didattiche indicate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con gli Obiettivi specifici di apprendimento dei due ordini di scuola. I criteri seguiti nella formazione delle classi mirano a raggiungere l'eterogeneità all'interno di ciascuna classe/sezione e l'omogeneità fra le classi/sezioni parallele.

Modalità operative

Il Dirigente Scolastico valuta le possibilità di formazione delle classi garantite dall'organico assegnato per l'anno scolastico successivo.
Calendarizza nel mese di Giugno la convocazione della commissione mista per la formazione delle classi secondo i criteri stabiliti (incontri tra docenti delle classi/sezioni terminali dei diversi ordini di scuola, analisi della documentazione valutativa e del fascicolo dello studente; elaborazione proposta di composizione delle classi per i tre ordini; formulazione della composizione delle classi previa verifica della corretta applicazione dei criteri contenuti nel presente Regolamento; assegnazione delle sezioni/classi da parte del Dirigente Scolastico previa verifica della presenza di eventuali variazioni intervenute fra l'organico di diritto e quello di fatto che comportino scostamenti sul numero degli alunni e delle classi)
La commissione sarà composta da: collaboratori del dirigente, insegnanti scuola infanzia dei 5 anni, insegnanti di scuola primaria che saranno presumibilmente assegnati alle future classi prime, insegnanti di sostegno della scuola d'infanzia, nel caso in cui vi siano alunni diversamente abili da inserire nelle classi prime della scuola primaria; insegnanti delle classi quinte, insegnanti di sostegno della scuola primaria nel caso in cui vi siano alunni diversamente abili da inserire nelle classi prime della scuola secondaria di 1°grado (docenti non impegnati negli esami di stato)
La pubblicazione delle classi avverrà, presumibilmente, entro il mese di agosto e, comunque, non oltre la data del 5 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Criteri per la Formazione delle Classi

Nella formazione delle classi prime della scuola primaria e secondaria di primo grado il criterio prevalente è quello di costituire classi tra loro omogenee ed eterogenee al loro interno.

Nell'ambito del precedente criterio si tiene conto delle indicazioni provenienti dai docenti dell'ordine di scuola precedente e, se motivate, viene inoltre ritenuto opportuno mantenere piccoli gruppi di alunni provenienti dalla stessa classe per facilitare il passaggio all'ordine successivo.

La Commissione Formazione Classi e Continuità, che collabora con il DS, definirà I gruppi tenendo conto contemporaneamente dei seguenti criteri:

- Equilibrio numerico
- Distribuzione il più possibile equilibrata degli alunni di sesso maschile e femminile
- Formazione di gruppi eterogenei in ambito: relazionale, comportamentale,dei processi di scolarizzazione sulla base dei dati rilevabili dai documenti compilati dalla scuola dell'ordine precedente e dalle indicazioni fornite dai docenti di tali ordini.
- Inserimento equilibrato di alunni DISABILI, DSA/BES, ADHD con disagio linguistico e/o socioculturale
- Distribuzione equilibrata degli alunni stranieri
- Inserimento, di norma, degli alunni non ammessi alla classe successiva nella stessa sezione dell'anno precedente, salvo motivate richieste della famiglia o indicazioni dei docenti, quali sovraffollamento delle classi o incompatibilità fra alunni.
- Equilibrio nella distribuzione delle eccellenze
- Considerazione di ogni altro elemento utile segnalato dai docenti degli ordini di scuola precedenti.

La formazione dei team di docenti e l'assegnazione degli stessi alle classi sono di esclusiva pertinenza del Dirigente Scolastico.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Criteri di accoglimento delle domande d'iscrizione alla Scuola dell' Infanzia, Primaria
e alla Scuola Secondaria di I e di formazione delle liste d'attesa per le Scuole dell'Infanzia

Per la scuola dell' Infanzia

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 26-05-2021

Il giorno 26 maggio 2021, alle ore 17:00, in modalità telematica (Google meet), si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Robbio. *(omissis)*

Accertata la presenza del numero legale dei componenti, si procede alla discussione del seguente ordine del giorno:

(omissis)

8. Criteri accoglienza nuovi alunni scuola dell'infanzia

I L C O N S I G L I O D ' I S T I T U T O

VISIONATI i criteri proposti dal Collegio Docenti di seguito indicati

- per favorire un distacco sereno dalla famiglia, i nuovi iscritti in 1^ sezione, per tutto il mese di settembre, si tratterranno a scuola fino alle ore 13;
- ai bambini verrà data la possibilità di un inserimento scaglionato, così da dedicare ad ogni gruppo l'adeguata attenzione;
- si darà precedenza, nell'accoglienza, agli alunni i cui genitori lavorano entrambi;
- subito dopo si darà precedenza agli alunni che hanno già frequentato asilo nido o asilo comunale;
- si proseguirà seguendo l'ordine alfabetico;
- l'inserimento graduale sarà previsto anche per gli alunni del secondo e del terzo anno che provengono da altre scuole;
- tutti i plessi ultimeranno gli inserimenti nell'arco di circa 10 giorni;
- a partire dal mese di ottobre gli alunni della 1^ sezione potranno frequentare fino alle ore 16

D E L I B E R A
(delibera nr. 82)

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

L'accoglimento all'unanimità dei criteri presentati con votazione per appello nominale .

Per la scuola Primaria e Secondaria di I grado

CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 29-11-2019

Il giorno 29 novembre 2019, alle ore 17:00, presso la Scuola Secondaria Statale di I grado di Robbio, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Robbio. (omissis)

Accertato il numero legale dei componenti del consiglio di istituto si dà inizio alla seduta. In assenza del Presidente Dorin Ilaria viene nominata per la presente seduta la sig.ra Rivolta Cristina M.; redige il verbale l'ins. Polello Patrizia.

Si procede pertanto alla discussione dell'ordine del giorno

(omissis)

6 Approvazione criteri di accoglimento delle domande d'iscrizione alla Scuola Primaria e alla Scuola Secondaria di I e di formazione delle liste d'attesa per le Scuole dell'Infanzia. (delibera nr. 43)

(omissis)

I L C O N S I G L I O D ' I S T I T U T O

VISTO il D. L.vo 297 del 16-04-1994;

CONSIDERATA la votazione col seguente esito: approvazione all'unanimità

D E L I B E R A
(delibera nr. 43)

L'approvazione senza alcuna modifica dei seguenti criteri:

- *Criteri per l'accettazione degli alunni non-residenti della Scuola Primaria (criteri di priorità in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili)*
  1 alunni diversamente abili
  2 presenza di fratelli e/o sorelle conviventi già iscritti e frequentanti
  3 alunno con un solo genitore, regolarmente occupato
  4 alunno con un solo genitore
  5 alunno con entrambi i genitori regolarmente occupati
  6 alunno con entrambi i genitori di cui uno regolarmente occupato
  7 sorteggio a parità delle condizioni precedenti
  8

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- *Criteri per l'accoglimento delle domande d'iscrizione alla Scuola Secondaria I gr. (criteri di priorità in caso di eccedenza di domande rispetto ai posti disponibili)*
  1 residenza nel Comune
  2 residenza in altro Comune dell'I.C. o area limitrofa dove non sia presente scuola secondaria di I gr. (Castelnovetto, Sant'Angelo Lom., Rosasco, Nicorvo)
  3 residenza in altro Comune dell'I.C. dove sia presente Scuola Secondaria (Confienza, Palestro, Robbio)
  4 residenza in altro Comune fuori I.C
  5 all'interno di ogni categoria (punti 1,2,3,4) valgono queste priorità:
    - alunni diversamente abili
    - alunni con fratelli e sorelle già iscritti e frequentanti nel Comune di riferimento (Robbio, Confienza, Palestro)
    - segnalazione dei Servizi Sociali
    - alunni figli di dipendenti dell'I.C.
    - residenza e/o luogo di lavoro di un genitore e/o presenza di nonni o parenti nel Comune prescelto
    - sorteggio

- *Criteri per l'accoglimento delle domande di iscrizione e la formazione lista d'attesa della Scuola dell'Infanzia:*
  1 alunni diversamente abili se residenti nel Comune, sede della scuola
  2 alunni con residenza o domicilio, secondo queste priorità:
    - nel Comune sede della scuola
    - in altro Comune appartenente all'Istituto, dove non esiste una scuola dell'infanzia statale (Castelnovetto, Sant'Angelo Lom., Rosasco)
    - in altro Comune della Provincia
    - in altro Comune fuori della Provincia
  3 età anagrafica, con precedenza ai bambini nati prima

- *Protocollo operativo per la costituzione degli elenchi e per la formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia:*

  - al termine delle iscrizioni viene formulata una graduatoria seguendo i criteri sopra esposti. La suddetta graduatoria definitiva e non modificabile è pubblicata entro il 31 marzo.
  - scaduti i termini per le iscrizioni, la segreteria raccoglie ulteriori richieste presentate entro il 30 giugno, che sono inserite in coda alla graduatoria già pubblicata in base agli stessi criteri di cui sopra

- ulteriori richieste di iscrizione sono inserite in coda alle precedenti, in ordine di data di presentazione della domanda

Le graduatorie hanno validità per il solo anno scolastico di riferimento.