Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0007011 del 18/05/2026
II-10 (Uscita)

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2025/2026

Il giorno 14 maggio dell'anno 2026 alle ore 14,45 presso l'Istituto Comprensivo di Robbio, si riuniscono, giusta convocazione del Dirigente Scolastico, la RSU ed il rappresentante di parte pubblica il Dirigente Scolastico, per la sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, a.s. 2025/26.

Presenti:

- Parte pubblica: Dirigente Scolastico Maria di Benedetto;
- Parte sindacale: RSU dell'Istituto: Rosetta Ferraro, Alessandro Gorini, Santina Lipari,Rosa Murgida , Annalisa Pedatella, Pizzin Daniela

Verificato che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta in data 27 aprile 2026 e assunta a prot. n. 5748, è stata trasmessa, con l'apposita relazione illustrativa tecnico finanziaria, ai Revisori dei Conti in data 28/04/2026 con prot. n.5859 e successivo invio in data 04/05/2026 prot. n.6087per documentazione integrativa richiesta.

Preso atto Che il Collegio dei Revisori dei Conti Ambito 21 ha espresso parere favorevole con verbale n. 2026/005 del 12/05/2026 assunto con protocollo n.6681 in data 13/05/2026 .

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 40 bis comma 4 e 5 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 55 del D.Lgs 150/09, il presente Contratto Integrativo, unitamente alla Relazionetecnico-finanziaria redatta dal DSGA, alla Relazione Illustrativa redatta dal DS, verrà inviato entro 5 giorni dalla stipula definitiva, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto composto da n. 33 articoli e 6 allegati viene sottoscritto definitivamente tra

PARTE PUBBLICA
Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Di Benedetto _____

PARTE SINDACALE
I rappresentanti della R.S.U. dell'I.C. di Robbio

Ins. Rosetta Ferraro _____
Sig. Alessandro Gorini _____
Sig.ra Santina Lipari _____
Prof.ssa Rosa Murgida _____
Prof.ssa Annalisa Pedatella _____
Prof.ssa Pizzin Daniela _____

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
Prot. 0005748 del 27/04/2026
II-10 (Uscita)

IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A

PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo di Robbio, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato;
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula, hanno validità per l'a.s. 2025/2026 e, per la parte normativa, fino alla sottoscrizione di un nuovo contratto integrativo di Istituto.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione.
2. Le parti si incontrano entro 10 giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro 30 giorni.
3. Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
   a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
   b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 30 c. 4 lettera c);
   b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 30 c. 9 lettera b);
   c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30 c. 10 lett. b1);
   d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30 c. 10 lett. b2).
   e. i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 30 c. 10 lett. b3).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30 c. 4 lett. c1);
   - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 30 c. 4 lett. c2);
   - i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30 c. 4 lett. c3);
   - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30 c. 4 lett. c4);
   - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30 c. 4 lett. c5);
   - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30 c. 4 lett. c6);
   - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30 c. 4 lett. c7);
   - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30 c. 4 lett. c8);

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
   - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30 c. 9 lett. b1);
   - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30 c. 9 lett. b2);
   - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30 c. 9 lett. b3);
   - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30 c. 9 lett. b4);

- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30 c. 9 lett. b5);
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30 c. 9 lett. b6).

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale riservata, sul sito di istituto.
2. Ogni documento pubblicato sulla bacheca di cui al comma 1 deve indicare chiaramente la persona/OO.SS. che lo pubblica, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno a loro indirizzate.
4. La RSU ha possibilità di utilizzare telefono, postazione informatica e fotocopiatrice dell'Istituto nello svolgimento delle sue funzioni.
5. La RSU ha facoltà di contattare il personale della scuola e di distribuire materiale all'interno dell'edificio scolastico, purché questo non interferisca con il corretto funzionamento dell'Istituto.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare.
5. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee viene espressa, in forma scritta, dal personale con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. L'adesione all'assemblea costituisce titolo ai fini del monte ore individuale annuale (10 ore) ed è irrevocabile.
6. La mancata comunicazione di adesione all'assemblea implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
7. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
8. Quando siano convocate assemblee che prevedono anche la partecipazione del personale ATA si individua un collaboratore scolastico per plesso e un assistente amministrativo come contingente necessario per assicurare i servizi essenziali delle attività indifferibili, sia in caso di assemblee territoriali che di scuola. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante (art. 28 c.3 CCNL 4/12/17 pari a 25' e 30" per ogni dipendente a tempo indeterminato – a.s. 2025/2026 n. 122, ed alla relativa comunicazione alla RSU.
   Per l'a.s. 2025/26 spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 51 ore e 51 minuti. La distribuzione del monte permessi all'interno della RSU avviene su decisione delle stesse. Le riunioni di contrattazione si possono tenere utilizzando totalmente o in parte il monte ore dei permessi,
2. I terminali associativi delle OO.SS. attingeranno al monte ore provinciale, previa autorizzazione degli organi competenti.
3. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
4. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo del 2/12/2020 sull'attuazione della Legge 146/1990 – Protocollo d'Intesa prot. n. 435 2/10 del 03/02/2021

1. Per la definizione del contingente minimo si rimanda a quanto indicato nel Protocollo d'intesa (prot. n. 435 del 03/02/2021) stipulato tra il Dirigente Scolastico e le OO.SS. firmatarie e al Regolamento di attuazione del Protocollo stesso prot. n. 539 2/10 del 10/02/2021
2. Il protocollo definisce
   – ***Prestazioni indispensabili e contingente minimo*** (art. 2)

A. ISTRUZIONE	**FIGURE PROFESSIONALI**
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità.	Docenti: Tutti i docenti del Consiglio di classe / team docente 1 Assistente amministrativo 1 Collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso dei singoli plessi
C. ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA	**FIGURE PROFESSIONALI**
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	1 Collaboratore scolastico per la vigilanza degli impianti e apparecchiature
D. EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	**FIGURE PROFESSIONALI**
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	1 DSGA e/o assistente amministrativo

– ***Criteri di individuazione (art.3)***

a. Volontarietà e disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero;
b. rotazione in ordine alfabetico con sorteggio ad inizio d'anno scolastico della lettera dalla quale iniziare lo scorrimento.
   Il sorteggio sarà effettuato dalla RSU in carica.
   Per l'anno scolastico in corso (2025/2026) si sorteggia la lettera **G** – lettera iniziale del cognome.
   Sono esclusi dall'individuazione del personale ATA i lavoratori che fruiscono di tutele sanitarie che impediscono lo svolgimento della mansione specifica per la garanzia del servizio previsto.

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
   - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
   - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
   - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni e l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sulla bacheca del registro elettronico e, in via residuale, vengono inviate per posta elettronica, di norma, entro le ore 17.00.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

Art. 19 – Utilizzo del personale nel caso di elezioni (politiche-amministrative- europee- referendum) o altre di inagibilità temporanea degli edifici disposti dai Comuni

1. **Chiusura totale della scuola**: in caso di chiusura totale dell'istituto scolastico tutto il personale ATA presente e non assente a nessun titolo, non ha obblighi di servizio nei giorni delle consultazioni elettorali o per chiusura scuola per altre cause disposta dal Comune.
2. **Chiusura parziale della scuola** - solo alcuni plessi dell'istituto sono utilizzati per operazioni elettorali o sono inagibili temporaneamente: il Dirigente Scolastico sentito il parere del DSGA e in presenza di esigenze di servizio utilizzerà il personale ATA, assegnato a tali plessi, in altri plessi dell'istituto con o senza attività didattica.
3. **Criteri di utilizzo del personale ATA in altri plessi**
   L'eventuale utilizzo del personale ATA, assegnato a plessi chiusi per le elezioni o per altre cause, in altri plessi dell'istituto deve essere motivato da esigenze di servizio quali particolari attività o sostituzione di personale assente. Il personale ATA sarà utilizzato prioritariamente nelle sedi viciniore al proprio plesso di assegnazione.

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

TRINITY COLLEGE LONDON Registered Exam Centre 6R04
Cambridge Assessment English

PARTE II - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

NORME GENERALI

Art. 20 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio dell'anno scolastico 2025/2026 sono costituite da:
   a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL 2016-2018 e art 78 CCNL 2019-2021) erogato dal MIUR;
   b. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
   c. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
   d. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
   e. finanziamento per la valorizzazione del merito
   f. finanziamento per la valorizzazione della professionalità docente, continuità didattica e servizio in zone disagiate
   g. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
   h. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
   i. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
   j. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Per l'a.s 2025/2026 le risorse di cui al comma 1 sono definite come da tabelle allegate (All.n.1 e 2)
   Si concorda lo spostamento delle seguenti economie

Risorse non utilizzate a.s. precedenti cap. 2555 piano gest. 5		**Nuova assegnazione**	
Tipologia	Importo	Tipoogia	Importo
Fin. Area a forte processo migratorio	€ 36,12	FIS DOCENTI	€ 39.025,24
Fin. Funzioni strumentali	€ 3.989,12		
Fin valorizzaz. della professionalità docenti, continuità e servizio in zone disagiate	€ 35.000,00		
TOTALE	**€ 39.025,24**	**TOTALE**	**€ 39.025,24**

3. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

UTILIZZO DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. La suddivisione concordata prevede:

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

- Individuazione del fondo comune: calcolato sottraendo al FIS il compenso per il DSGA e le quote relative a : Collaboratori del D.S. e referenti orario sc.sec. di I^, (All. n.3 – accantonamenti)
- Criterio di ripartizione: il fondo è distribuito con la seguente proporzione ATA 30% e Docenti 70%

3. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nella quota relativa al settore di appartenenza per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di realizzare quanto stabilito nell'articolo precedente si definiranno le attività da incentivare come da tabelle allegate (All. 3 specifico Fiduciari - All. n. 4) (All. n. 5 e 6)
2. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse, si procederà a un aggiornamento del presente accordo; lo stesso avverrà nel caso si rendessero necessarie delle modifiche.

Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO
   Premesso che tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico docente e ATA, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007, l'importo complessivamente stanziato è ripartito tra Docenti e Personale ATA nella misura rispettivamente del 65% e del 35%. Gli importi così determinati sono impegnati nelle attività indicate negli allegati 4 e 5 – sezione valorizzazione

2. VALORIZZAZIONE DELLA CONTINUITÀ DIDATTICA DEL PERSONALE DOCENTE IN ZONE DISAGIATE
   Si conviene di destinare le risorse assegnate per la valorizzazione della continuità didattica, assicurata dal personale docente a tempo indeterminato.
   Per ciascun anno scolastico è previsto il requisito di un servizio effettivo presso questo Istituto di almeno 180 giorni di cui almeno 120 attività didattiche.
   La ripartizione dei fondi disponibili pari a 69.127,35 avverrà tra i docenti che abbiano prestato servizio almeno negli ultimi 3 anni (escluso quello in corso) secondo i seguenti criteri:

	Criterio	Descrizione	Punteggio	Note
A	**A.1 Continuità Didattica (5 anni) con residenza in provincia di Pavia**	Ha garantito continuità didattica dell'Istituto prestando servizio effettivo per almeno 5 anni consecutivi dall'a.s. 2020-21 al 2024-25	30	Valorizza il sacrificio e l'impegno di chi lavora fuori provincia o regione
	A.2 Residenza fuori provincia di Pavia o regione Lombardia	Ha garantito continuità didattica dell'Istituto prestando servizio effettivo per almeno 3 anni consecutivi dall'a.s. 2022-23 al 2024-25	30	
B	**B.1 Nessuna Mobilità Richiesta periodo temporale anni 3 (22/23 - 24/25)**	Non ha prestato domanda di mobilità (trasferimento o assegnazione provvisoria) nell'intervallo di riferimento. Tale percentuale aggiuntiva è attribuita solo al **personale di ruolo** o equiparato e solo se **non soggetto a vincoli** che impedivano mobilità (es. vincolo triennale, assegnazioni	10	Premia la scelta di restare nell'Istituto garantendo continuità pur senza restrizioni normative.
	B.2 Nessuna Mobilità Richiesta periodo temporale anni 4 (21/22 - 24/25)		10+10	
	B.3 Nessuna Mobilità Richiesta periodo temporale anni 5 (20/21 - 24/25)		10+20	

In base a tali criteri i docenti aventi diritto saranno individuati e suddivisi nelle seguenti 3 fasce:

Fascia	Punteggio ottenuto	Compenso previsto
Fascia 1	da 51 a 60	€ 400,00
Fascia 2	da 41 a 50	€ 300,00
Fascia 3	da 30 a 40	€ 200,00

Ripartizione dei fondi tra i docenti a tempo indeterminato: i fondi disponibili saranno assegnati ai docenti in base al punteggio ottenuto e alla fascia di appartenenza, sulla base del compenso previsto per le corrispondenti fasce, garantendo che la somma complessiva non superi l'importo della somma assegnata. In caso di superamento della somma disponibile, i compensi saranno rapportati proporzionalmente.

Calcolo del punteggio individuale: verranno prese in considerazione le domande presentate secondo le modalità indicate in specifica circolare. Ad ogni docente a tempo indeterminato che abbia il requisito di almeno 5 anni continuativi di servizio presso questa Istituzione scolastica (A1) o 3 anni continuativi se residente fuori provincia di Pavia o regione Lombardia (A2) sarà attribuito un punteggio variabile in base al possesso dei requisiti richiesti dai criteri A (continuità didattica), B (nessuna mobilità), da un minimo di 40 fino ad un massimo di 60.
Assegnazione alla fascia e al compenso: In base al punteggio, sarà determinata la fascia di appartenenza e il relativo compenso di cui alla tabella sopra riportata.

Art. 26- Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, di norma, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi orari o giornalieri in occasione dei giorni di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto o in assenza di attività didattica.
3. Per le giornate di chiusura della scuola deliberate dal Consiglio di Istituto, il personale ATA potrà:
   a) fruire di ferie maturate;
   b) recuperare ore già prestate

Art. 28 – Personale ATA - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL 2006- 2009 e dalle norme successive, del CCNL del comparto scuola 2019-2021, e alle norme successive a cui si rimanda, da attivare nella istituzione scolastica.

Art. 29 – Criteri di liquidazione dei compensi forfettari

1. La liquidazione dei compensi forfettari di durata annuale sarà calcolata nel seguente modo:
   - Docenti: (dal 1 settembre al 30 giugno –) riduzione del compenso per assenze pari o superiori a 30 giorni continuativi/o senza rientro in servizio.
     Eventuale retribu continuativi
     zione al sostituto che abbia effettivamente svolto una parte dell'attività in oggetto
   - Personale ATA:
     - FIS: 1/302 (giorni da calendario escluse le festività) per ogni giorno di effettivo servizio (ferie incluse)
     - Valorizzazione del merito e Incarichi aggiuntivi: riduzione del compenso per assenze pari o superiori a 15 giorni continuativi/o senza rientro in servizio.

   Al personale ATA supplente temporaneo competerà, eventualmente, la quota dei compensi forfettari spettanti in rapporto alla durata della supplenza (come conseguente riduzione al personale titolare assente) qualora lo stesso abbia svolto effettivo servizio per almeno 30 giorni consecutivi.

PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

PARTE TERZA - ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 30 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 31 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

PARTE IV - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 32 – Clausola di salvaguardia

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Riapertura della contrattazione per ridefinire la destinazione delle somme a disposizione senza vincolo di destinazione

Art. 33– Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 60% di quanto previsto inizialmente.

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Di Benedetto

RSU Rosetta Ferraro — Santina Lipari

Alessandro Gorini — Annalisa Pedatella

Rosa Murgida — Daniela Pizzin

COMUNICAZIONI MIM NELL' A.SC. 2025/26 RELATIVE AI FINANZIAMENTI RETRIBUZIONE ACCESSORIA FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA E ALTRI ISTITUTI CONTRATTUALI

F.I.S.		parametri economici acconto STATO	parametri economici acconto LORDO DIP	parametri Intesa		totale lordo DIP	lordo Stato
Q.TA' IN FUNZIONE AL NR. DELLE SEDE		2.579,85	1944,12	n. plessi	19	€ 36.938,32	€ 49.017,15
Q.TA' IN FUNZIONE AL NR. ADETTI ORG. DI DIRITTO		317,63	239,36	n. doc e ata	172	€ 41.169,83	€ 54.632,36
INCREMENTO INDENNITA' DSGA PARTE VARIABILE		1.126,62	849,00	unita'	1	€ 849,00	€ 1.126,62
FORMAZIONE DOCENTI NR. ORG. DI DIRITTO		37,87	28,54	n. doc	131	€ 3.738,49	€ 4.960,97
ARRETRATI IND. DIR. A.SC. 23/24 Integrazione nota MIM del 05/12/25						€ 545,00	€ 723,22
INCREMENTO UNA TANTUM IND. DIR. A.SC. 25/26 Integrazione nota MIM del 05/12/25						€ 550,46	€ 730,46
					TOTALE FIS	**€ 83.791,10**	**€ 111.190,78**
GESTIONE PRATICHE PENSIONISTICHE 24/25 Integrazione nota MIM 55945 del 06/12/25						**€ 1.228,19**	**€ 1.629,81**
Quote per Funzioni strumentali al P.O.F.	QUOTA BASE	1552,28	1169,77		1	€ 1.169,77	€ 1.552,28
	QUOTA PER COMPLESSITA'	615,05	463,49		1	€ 463,49	€ 615,05
	QUOTA PER DOCENTI	35,63	26,85	n. doc	131	€ 3.517,35	€ 4.667,53
	Integrazione nota MIM del 05/12/25					€ 251,38	€ 333,58
		TOTALE FUNZIONI STRUMAMENTALI				**€ 5.401,99**	**€ 7.168,44**
quota per incarichi specifici	*QUOTA PER P. ATA*	176,2	132,78	n. ata	39	€ 5.311,23	€ 7.048,00
	Integrazione nota MIM del 05/12/25					€ 278,88	€ 370,07
	Integrazione nota MIM del 05/12/25					€ 919,43	€ 1.220,08
		TOTALE INCARICHI AGGIUNTIVI				**€ 6.509,54**	**€ 8.638,15**
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO						**€ 17.618,38**	**€ 23.379,59**
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CONTINUITA'						**€ 29.822,98**	**€ 39.575,09**
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE ASSENTI DOCENTI E ATA		30,44	22,94	n.doc. e ATA (NO DSGA)	171	€ 3.922,56	€ 5.205,24
	Integrazione nota MIM del 05/12/25					€ 959,74	€ 1.273,08
		TOTALE ORE ECCENTI				**€ 4.882,30**	**€ 6.478,32**
ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA	QUOTA PER N. CLASSI ORG.DI DIRITTO - IMPORTO FINANZIABILE	85,35	64,32	n.classi	21	**€ 1.350,68**	**€ 1.792,35**
						€ 150.605,16	***€ 199.852,53***
Incarichi specicifi	*Integrazione nota MIM 32019 del 18/11/25 (gestita nelle economie)*					€ 330,77	€ 438,91
SOST. DSGA A.SC. 24/25 Integrazione nota MIM del 16/12/25 (gestita nelle economie)						€ 370,10	€ 491,12

FINANZIAMENTI FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.SC. 2025/26 AGGIORNAMENTO AL 15/01/2026

		DOC	ATA	TOTALE LORDO DIP.
FONDO ISTITUTO	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25 compresa ass. MIM del 16/12/2025	€ 2.638,89	€ 3.704,74	€ 6.343,63
	Integrazioni v.note MIM del 5/12 destinate al P.ATA /DSGA		€ 2.323,65	€ 2.323,65
	ANNO SCOLASTICO 2025/26			**€ 82.695,64**
	TOTALE FIS DA RIPARTIRE			**€ 82.695,64**
	INDENNITA' DI DIREZIONE	calcolo come da normativa in vigore		€ 6.759,00
	COLLABORATORI COORD. DEL DS,COMMISSIONE ORARIO S. SC			€ 14.100,00
	TOTALE Q.TA DA SUDDIVIDERE	**€**		***61.836,64***
	ripartizione	**€ 43.285,65**	**18.550,99**	**€** ***61.836,64***
	spostamenti (€ 36,12 area a forte processo migratorio) (3989,12 funz.strum) (35.000,00 valorizz.continuità)	**€ 39.025,24**		**€** ***39.025,24***
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	***€ 84.949,78***	***€ 24.579,38***	**€** ***130.388,16***
FUNZ. STRUM. P.O.F. INC. SPECIFICI P. ATA	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25 (€ 3989,12 utilizzata in FIS DOC) compresa ass. MIM del 18/11/25 destinata al P.ATA		€ 688,40	€ 688,40
	ANNO SCOLASTICO2025/26			
	quota per Funzioni strumentali al P.O.F.	€ *5.150,61*		€ *5.150,61*
	quota per incarichi specifici		€ 5.311,23	€ *5.311,23*
	Integrazioni v.note MIM del 5/12 destinate a DOC/ P.ATA	€ *251,38*	€ *1.198,31*	€ *1.449,69*
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	***€ 5.401,99***	***€ 7.197,94***	**€** ***12.599,93***
FIN. AREA A FORTE PROCESSO MIGRATORIO	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25 (€ 36,12 utilizzata in FIS DOC)			€ -
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	**€ -**		**€ -**
ORE ECC. PER LA PRATICA SPORTIVA	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25	€ *9,16*		€ *9,16*
	ANNO SCOLASTICO 2024/25	€ 1.350,68		€ *1.350,68*
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	**€ 1.359,84**	**€ -**	**€ 1.359,84**
VALORIZZAZ. CONTINUITA'	economie assegnate con nota MIM prot. n. 22854 del 19 luglio 2024	€ *3.647,46*		€ *3.647,46*
	economie ANNO SCOLASTICO 2024/25- assegnazioni nota MIM 36704 del 30/09/2024 e nota 14247 del 16/4/25 (€ 35000 parte utilizzata in FIS DOC)	€ *39.304,37*		€ *39.304,37*
	ANNO SCOLASTICO 2025/26	€ 29.822,98		€ *29.822,98*
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	***€ 72.774,81***	**€ -**	**€** ***72.774,81***
VALORIZZAZ. P. SCOL.	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25	€ *1.189,61*	€ *7,31*	€ *1.196,92*
	ANNO SCOLASTICO 2025/26-Ripartita tra doc	€ *11.451,95*	€ *6.166,43*	€ *17.618,38*
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	***€ 12.641,56***	***€ 6.173,74***	**€** ***18.815,30***
ORE ECC.	SOMMA RIMASTA A DISPOSIZ. DPT A.SC 24/25	€ *546,57*		€ *546,57*
	ANNO SCOLASTICO 2025/26-	€ *3.922,56*		€ *3.922,56*
	Integrazioni v.note MIM del 5/12 destinate a DOC	€ 959,74		€ *959,74*
	SOMMA A DISPOSIZ. DPT	***€ 5.428,87***	**€ -**	**€** ***5.428,87***
TOTALE COMPLESSIVO LORDO DIP.				**€ 241.366,91**

allegato 2

MOF. 2025/26 ACCANTONAMENTI E COMPENSO FIDUCIARI

DSGA INDENNITA' DI DIREZIONE	QUOTA FISSA VEDI PARAMETRI CONTRATTO						€ 6.759,00
PARAMETRI IND. DIREZ	172	€ 34,50	quota fissa I.C.	TOTALE			
	n.doc/ata	€ 5.934,00	825	6759			

Collaboratori del Dirigente Scolastico e referenti orario	*Collab. Coord. Scuola Sec. I grado Robbio Palestro Confienza(lett f)*	1	**€ 3.000,00**
	Collab. Coord Scuola Primaria Inf plessi e inclusione (lett f)	1	**€ 3.000,00**
	coordinamento inclusione plessi EX IC Valle (lett k)	1	**€ 2.000,00**
	Coord ScuolaSECplessi ex ic VALLE (lett k)	1	**€ 2.500,00**
	Referenti orario sc. Sec. (lett K) quota	6	**€ 3.600,00**
	TOTALE		**€ 14.100,00**

	FIDUCIARI	***compenso fisso***	***complessita'***	***TOTALE***
1	S. sec. I° ROBBIO	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
2	S. sec. I° PALESTRO	€ 700,00	€ 280,00	€ 980,00
3	s. sec VALLE	€ 700,00	€ 280,00	€ 980,00
4	s. sec CANDIA	€ 700,00	€ 280,00	€ 980,00
5	S. sec. I° CONFIENZA	€ 700,00	€ 280,00	€ 980,00
6	S.prim ROBBIO	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
7	S. Prim.. PALESTRO	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
8	S. Prim.. CONFIENZA	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
9	S. Prim..CASTELNOVETTO	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
10	Prim CANDIA	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
11	Prim CASTELLO D.A.	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
12	Prim VALLE	€ 700,00	€ 280,00	€ 980,00
13	Prim ZEME	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
14	S.INF ROBBIO	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
15	S. Inf. PALESTRO	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
16	S. Inf. CONFIENZA	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
17	Infazia VALLE	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
18	InfanziaCANDIA	€ 700,00	€ 140,00	€ 840,00
19	Infazia CASTELLO	€ 700,00	€ 210,00	€ 910,00
	TOTALI	**€ 13.300,00**	**€ 3.850,00**	**€ 17.150,00**

ALLEGATO 3

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva sul cedolino unico.

A) FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

COMPENSI FORFETTARI	attività	n. doc.	n. ore /att	comp. Ind.	totale in contrattazione
FIDUCIARI e preposti sicurezza(lett.k.) vedi allegato 3					€ 17.750,00
* Coordinatori (lett, k)	Sc.Sec. I grado - cl I-II (individuati)	14		€ 200,00	€ 2.800,00
	Sc.Sec. I grado - cl III (individuati)	7		€ 300,00	€ 2.100,00
* Membri Commissioni (lett. k)	Incarichi sicurezza	60		€ 75,00	€ 4.500,00
	Responsabile sicurezza	1		€ 750,00	€ 750,00
referenti/collaboratori (Lett. K)	INVALSI S. PRIM.	2		€ 150,00	€ 300,00
	INVALSI S. SEC.	1		€ 100,00	€ 100,00
	SCUOLA ATTIVA KIDS - JUNIOR	3		€ 100,00	€ 300,00
	REFERENTI COMMISSIONE BES	2		€ 500,00	€ 1.000,00
	REFERENTE TEAM STEM	4		€ 500,00	€ 2.000,00
	REFERENTE AUTONOMIA DIDATTICA E ORGANIZZ.RICERCA SPERIM E SVILUPPO	2		€ 500,00	€ 1.000,00
	REFERENTE COMMISIONE CONTINUITA'	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTE COMMISSIONE PTOF RAV PMD NIV	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTE COMMISSIONE PROVE STANDARD INVALSI	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTE COMMISSIONE ORIENTAM. IN USCITA	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTE COMMISSIONE FORMAZIONE	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTE PERCORSI ORIENTAMENTO FORMATIVO	1		€ 500,00	€ 500,00
	REFERENTI COMMISSIONE OPEN DAY	3		€ 500,00	€ 1.500,00
	REFERENTI LABORATORI INFORMATICA (RETR. €50 PER CLASSE)	7			€ 2.400,00
	CORDINAMENTO IO LEGGO PERCHE'	1		€ 500,00	€ 500,00
	ERASMUS+	1		€ 750,00	€ 750,00
	VIAGGI ISTRUZIONE	1		€ 750,00	€ 750,00
comitato di valutazione (Lett. K)		3		€ 300,00	€ 900,00
neo assunti in ruolo N.16 (Lett.K)	tutor (docenti)	16		€ 150,00	€ 2.400,00
Totale compensi forfettari (a)				€	44.800,00

COMPENSI ORARI (lett. k)		n. doc.	n. ore	imp. orario	totale
COMMISSIONI GRUPPI LAVORO (Lett. K)	PTOF RAV PDM NIV	15	600	19,25	€ 11.550,00
	CONTINUITA' CURRICOLO VERTICALE VALUTAZIONE	15			
	COMMISSIONE GITE ORE AGG	7			
	COMMISSIONE PROVE STANDARD INVALSI	7			
	COMMISSIONE FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	7			
	COMMISSIONE ERASMUS	2			
	BES	2			
	COMMISSIONE PER LO SVILUPPO COMP. STEM	15			
	~~COMMISSIONE AUTONOMIA DIDATTICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO RICERCA SVILUPPO~~	11			
	OPEN DAY	29			
	MENSA per impegno sup alle 5 ore	14			
	GRUPPO DI PROGETTO MODULI DI ORIENTAMENTO FORMATIVO	10			
REFERENTI (Lett. K)	ALLA SALUTE	2	20	19,25	€ 385,00
	CYBERBULLISMO	2	21	19,25	€ 404,25
	ATTIVITA' DI CUI AL DPR 134/2025	6	30	19,25	€ 577,50
	ADOZIONI E SUPPORTO PSICOLOGICO	3	25	19,25	€ 481,25
assistenza o correzioni prove invalsi (ore agggiuntive il proprio orario di servizio) (Lett. K)		da ind.	175	19,25	€ 3.368,75
sostituzioni docenti impegnati in altre attivita' esterne all'istituto (compenso orario come ore eccedenti) (Lett. K)		da ind.			€ 3.000,00
Commissione Orientamento sec I gr (retribuita con fondi orientamento)		3			
Progetti autonomia	Apertura scuole per open day (Lett.d)	tutti	160	19,25	€ 2.900,00
	Progetti lett b comprese feste di fine anno (Lett. b)	tutti			€ 13.000,00
Visite viaggi Istruzione	Docenti che accompagnano alunni per viaggi di più giorni (Lett. K)				€ 4.483,03
Totale compensi orari (b)				€	40.149,78
TOTALE IN CONTRATTAZIONE				€	84.949,78
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO				€	84.949,78
ECONOMIA da utilzzare nei vari ambiti					€ -

allegato 4

B) FINANZIAMENTO FUNZIONI STRUMENTALI - compenso individuale lordo				
Denominazione	n. doc.	importo complessivo		
Area 6 Aggiornamento Sito Web Istituzionale	1			€ 2.000,00
Area 2 Certificazione linguistica Trinity	1			€ 1.250,00
Area 2 Diritto allo studio Alunni stranieri	1			€ 1.250,00
TOTALE IN CONTRATTAZIONE			**€**	**4.500,00**
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO F.O			**€**	**5.401,99**
ECONOMIA				**901,99 €**
D) ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA SPORTIVA				
PROGETTO PRATICA SPORTIVA/DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO			**€**	**1.359,84**
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO ORE ECCEDENTI PER LA PRATICA SPORTIVA			**€**	**1.359,84**
ECONOMIA				- €
ORE ECCEDENTI COMP.INDIVIDUALE LORDO DISTINTO PER ORDINE DI SCUOLA				
TOTALE IN CONTRATTAZIONE				**5.428,87 €**
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI				**5.428,87 €**
ECONOMIA				- €
E) VALORIZZAZIONE PROFESSIONALITA' DOCENTI (QUOTA DOCENTI)				
ATTIVITA' INCENTIVABILI - COMPENSI FORFETTARI (lett. k)	n. doc.		comp. Ind.	
a) Animatore digitale -compenso forfettario	1	FORF.	2.500,00	2.500,00
b) TEAM STEM compenso forfettario	15	FORF.	150,00	2.250,00
c) Ulteriori ore commissioni/progetti o ulteriori Incarichi aggiuntivi DS	tutti	FORF.		7.891,56
TOTALE IN CONTRATTAZIONE				**12.641,56 €**
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO VALORIZZAZIONE PROFESS.			**€**	**12.641,56**
ECONOMIA				- €
F) VALORIZZAZIONE CONTINUITA'DOCENTI				
ATTIVITA' INCENTIVABILI - COMPENSI FORFETTARI (lett. k)	n. doc.	comp. Ind.		
assegnazioni per l' a.sc. 22/23	2	FORF. Come da nota MIM	3.647,46	72.774,81
Valorizzazione continuità docenti assegnazione come da tabella	tutti		69.127,35	
TOTALE IN CONTRATTAZIONE				**72.774,81 €**
DISPONIBILITA' FINANZIAMENTO VALORIZZAZIONE PROFESS.			**€**	**72.774,81**
ECONOMIA				- €

FDO. ISTITUTO E VALORIZZAZIONE MERITO P. ATA 2025/2026

	Attività	pers.		comp. Forfettario	
QUOTA VALORIZZAZ. MERITO	**SEGRETERIA** Gestione delle attività inizio anno scolastico	5	1250	€ 1.250,00	attività lavorativa inizo anno scolastico -Gestione di attività complesse e supporto supporto/sostituzione al personale di nuova nomina
	SERVIZI AUSILIARI Manutenzione straordinaria su tutti i plessi valle	2	400	€ 400,00	riconosciute ore per spostamenti tra i plessi e attività straordinarie come da prospetto a consuntivo
	SERVIZI AUSILIARI assistenza mirata alunni h - attribuzione del compenso al personale privo di art. 2 in presenza di alunni con h. (parametro per alunno € 50 n.grave € 67 grave max 600)	1		€ 600,00	Primaria Candia n. 11 alunni di cui 6 gravi
		1		€ 310,00	Primaria Castello n. 5 alunni di cui 3 gravi
		1		€ 70,00	Primaria Confienza n.1 alunno grave
		1		€ 310,00	Primaria Palestro n 5 alunni di cui 3 gravi
		2		€ 810,00	Primaria Robbio PAD A (cl.I. III, IV) n. 13 alunni di cui 8 gravi
		1		€ 132,00	Primaria Robbio PAD B (II, V) n. 7 alunni di cui 3 gravi (personale in servizio n. 2 di cui 1 con art.2 e uno per 18h)
		1		€ 600,00	Primaria Valle n.11 alunni di cui 6 gravi
		1		€ 210,00	Primaria Zeme n. 3 alunni gravi
		1		€ 140,00	Sc.sec. I grado Confienza n.3 alunni di cui 1 Gravi
		1		€ 360,00	Sc.sec. I grado Valle n.6 alunni di cui 3 grave
		4		€ 730,00	Sec. I grado Robbio n. 13 alunni di cui gravi 4
	altri compensi identificati durante l'anno scolastico per attività non programmate od impreviste	da ind		€ 251,74	

TOTALE	**6.173,74 €**
DISPONIBILITA'	**6.173,74 €**
ACCANTONAMENTO	**- €**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

		Attività	pers.	Ore	comp. Orario/forf		Dettaglio attività
ind.	FIS	Ore eccedenti / aggiornamento	11	90	15,95	€ 1.435,50	Ore aggiuntive oltre l'orario di servizio autorizzate e su imprevisti secondo necessità effettiva
forf		Dematerializzazione , gestione degli archivi informatici e funzionalita' ufficio	9	81	15,95	€ 1.291,95	attivazione dematerializzazione compenso forfettario per implementazione di nuove procedure e aggiornamenti sui gestionali esistenti e utilizzo nuovi programmi gestionali (pagoPA e personale WEB) Intensificazione del lavoro per : articolazione orario copertura turni pomeridiani e garanzia della corretta informazione all'utenza interna ed esterna
ind.		gestione area alunni	1	35	15,95	€ 558,25	gestione dei portali e di tutte le attività amministrative
ind.		gestione interpelli e anno di prova	1	35	15,95	€ 558,25	gestione dei procedimenti amm.vi
ind.		gestione sito istituto	1	5	16,95	€ 84,75	pubblicazione albo sindacale
ind.		gestione sostituzione personale coll.scol assente	1	35	15,95	€ 558,25	gestione degli ordini di servizio per la copertura di personale assente
ind.		gestione chiusura PNRR e visite e viaggi Istruzione	1	35	15,95	€ 558,25	gestione dei procedimenti amministrativi
forf		gestione progetti POF e della tenuta dell'inventario	1	20	15,95	€ 319,00	gestione delle nomine e dei procedimenti amm.vi
ind.		Funzionalità ufficio sede staccata compenso forfettaio	da ind	12	25	€ 300,00	a consuntivo in rapporto all'effettiva effettuazione del servizio
		gestione posta	1	25	15,95	€ 398,75	smistamento posta e tenuta della corrispondenza ordinaria
		sostituzione dsga 2024/25	1			€ 370,10	vedi nota MIM 64353 del 16/12/2025
		gestione pratiche pensionistiche 24/25	da ind			€ 1.228,19	vedi nota MIM 55945 del 6/12/2025
		arretrati ind. Direzione DSGA a.sc. 23/24	1			€ 545,00	vedi nota MIM del 5/12/2025 punto c
ind.		Una tantum ind. Direzione DSGA a.sc. 25/5	1			€ 550,46	vedi nota MIM del 5/12/2025 punto J
		TOT FIS				**€ 8.756,70**	

FDO. ISTITUTO E VALORIZZAZIONE MERITO P. ATA 2025/2026

		COLLABORATORI SCOLASTICI					
		Attività	**unità**	**Ore**	**Orario /forf**		**Dettaglio attività**
ind	FIS	Ore eccedenti , aggiornam., imprevisti e progetti e rsl	34	170	13,75	€ 2.337,50	Ore aggiuntive oltre l'orario di servizio autorizzate
ind		refez scolastica (personale primaria Robbio)	1	15	13,75	€ 206,25	pad. B inserimento dati sul portale gestione buoni mensa comune di robbio s. primaria
ind		Supporto organizzativo sede di segreteria	2	20	13,75	€ 275,00	attività aggiuntive svolte dal personale in servizio presso la sede di segreteria per posta interna ed esterna, per smistamento materiale e garanzia dell'apertura della scuola
		Supporto organizzativo sede di segreteria	1	17	14,75	€ 250,75	
ind		Supporto organizzativo sede di segreteria	1	30	13,75	€ 412,50	
ind		Gestione delle attrezzature per lavaggio camici supplenti temporanei o altro	1	12	13,75	€ 165,00	utilizzo della lavatrice e asciugatrice
ind		Supporto organizzativo succursale di segreteria	1	18	13,75	€ 247,50	apertura bisettimanale dello sportello e smistamento materiale
ind		Flessibilià orario	11	66	13,75	€ 907,50	si incentiva un compenso forfettario di 6h (82,5) per collab e per ogni giorno in cui l'orario di servizio abituale è intervallato da pausa (prim.Robbio 2 c.s per 1 gg- plessi Palestro 2c.s. per 1 gg -plessi Confienza 2 c.s per 1gg -Castelnovetto e Zeme 2 cs per 2 gg.-plessi Valle 1cs per 1gg-plessi Candia 1 cs per 1gg- prim. Castello 1 cs per 2 gg.)
ind		spostamento in altro plesso comune diverso	3	3	110	€ 330,00	servizio su più Comuni (€ 110,00)
forf.		servizio su più plessi	8	85	13,75	€ 1.168,75	si incentiva un compenso forfettario pari a 5h (€68,75)per ogni plesso in cui è coinvolto il dip comprendendo anche la quota per il supporto autonomia e sost colleghi assenti
ind		incarichi sicurezza	7		75	€ 525,00	vedi incarichi
forf.		Supporto alla didattica e autonomia e sostituzione colleghi assenti	26	494	13,75	€ 6.792,50	compenso forfettario Gestione fotocopie, approntamento sussidi, collaborazione con i docenti, ecc Sostituire colleghi assenti dell'Istituto: compenso forfettario .(rapportato al n.alunni e collaboratori presenti nel plesso)
ind.		sostituzione collega assente con spostamento in altro plesso e rientro nella propria sede	tutti	20	18	€ 360,00	20 € per spostamento
		Pulizia e gestione dell'aula palestra Castelnovetto	1		80	€ 80,00	
ind.		Pulizia e gestione delle palestre (n. 8)	pers coinvolto	8,0	210	€ 1.680,00	compenso attribuito al personale adetto alla pulizia della palestra
	TOT FIS COLLABORATORI SCOLASTICI				**€**	**15.738,25**	
		TOTALE COMPLESSIVO FIS	**€**			**24.494,95**	
		DISPONIBILITA'	**€**			**24.579,38**	
		ACCANTONAMENTO	**€**			**84,43**	

I suddetti compensi sono assoggettati alla effettiva presenza e svolgimento della mansione
Conseguentemente si procederà alla riduzione calcolata per ogni giorni di assenza secondo il seguente rapporto 1/302 gg di servizio esclusi i gg. festivi

INCARICHI SPECIFICI A.SC. 2025/2026

COLLABORATORI SCOLASTICI		Persone coinvolte	comp. Indiv.	compenso complessivo	Dettaglio attività
Scuola Infanzia	Palestro 1 sez (1 coll con art. 2 e 1 coll con altri plessi senza art.)	1	€ 400,00	€ 400,00	Assistenza mirata agli alunni della scuola materna ai collaboratori scolastici senza art 2
	Valle 2 sez /(1 coll e 1 coll con altri plessi senza art. 2)	2	€ 400,00	€ 800,00	
	Candia 2 sez (1 coll suppl e 1 coll con altri plessi senza art. 2)	2	€ 400,00	€ 800,00	
	Castello 1 sez (1 coll -1 coll con altri plessi senza art. 2)	2	€ 400,00	€ 800,00	
	Robbio 3 sez (pers. In servizio 2 coll senza art. 2)	2	€ 400,00	€ 800,00	
	Confienza 1 sez (1 coll con art. 2 e 1 coll con altri plessi senza art,.2)	1	€ 400,00	€ 400,00	
totale impegno			**€**	**4.000,00**	

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Dettaglio attività	Persone coinvolte	comp. Indiv.	compenso complessivo
CAPO AREA 4 ass di ruolo	4	580,00	2320
CAPO AREA 1 ass di ruolo compresa sostituzione dsga	1	877	877
totale impegno		**€**	**3.197,00**

TOTALE IMPEGNO COMPLESSIVO	€	7.197,00
FINANZIAMENTO INCARICHI SPECIFICI	**€**	**7.197,94**
disponibilità finanziamento	**€**	**0,94**

Il pagamento dell'intera quota contrattata sarà oggetto di riduzione qualora si verificassero riduzioni nell'assegnazione complessiva sul cedolino unico.

I suddetti compensi sono assoggettati alla effettiva presenza e svolgimento della mansione

Conseguentemente si procederà alla riduzione per periodi di assenza continuativi pari o superiori a 15 giorni e contemporaneamente alla retribuzione all'evetuale supplente temporaneo che ha svolto l'attività per almeno 15 gg.consecutivi

allegato 6