MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSE

ANCHE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

(Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. ROBBIO

La/Il sottoscritta/o Gian Luca Chiarucci, nato a [illegible], residente a P[illegible] professione insegnante, coinvolto in qualità di:

☐ legale rappresentante

☐ titolare

☐ procuratore

☒ => insegnante avente qualifica

dell'impresa/società [...], con sede a [...] (prov. [...]), CAP [...], in via/piazza [...], indirizzo e-mail/PEC [...], C.F. [...], Partita IVA [...],vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi e, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione lo scrivente Operatore Economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata.

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 22, comma 5, del Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, non diversamente risolvibile;

2) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione.

3) di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la procedura o nella fase esecutiva del contratto;

4) di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della procedura nel caso emerga un conflitto di interesse;

5) di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;

6) di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del d.lgs. n. 196/2003, così come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Luogo Pavia e data 09/10/23

Firma [...]



Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii).

Ministero dell' Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

Prot. n 6039 del 09/10/2023

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI. ANCHE POTENZIALI, DI CONFLITTO DI INTERESSE

(art. 53 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge 190/2012 e art. 20 del D.Lgs 39/2013)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, come modificato dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
VISTO il Curriculum vitae , CHIARUCCI GIAN LUCA per l'incarico conferito di: INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D. L.vo n. 81/2008 modificato e integrato dal D.Lgvo n. 106/2009 **ATTESTA**
l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, nei confronti del docente , CHIARUCCI GIANLUCA La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale dell'istituto, nella sezione "amministrazione trasparente" e viene conservata in atti nel provvedimento di incarico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Di Benedetto
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' 3 comma 2 D.lgs 39/1993