Ministero dell' Istruzione del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO ROBBIO
PIAZZA SAN PIETRO, 1 – 27038 ROBBIO (PV)
Tel. 0384/670472 - Fax 0384/671699
e-mail: pvic80800q@istruzione.it - pvic80800q@pec.istruzione.it
Sito: http://www.icrobbio.edu.it
C.M. PVIC80800Q - C.F. 92006300187
Codice univoco per fatturazione elettronica: UF6NKL

ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 11 DEL 15-01-2025

DELIBERA N. 74 Approvazione del Programma Annuale 2025 e fondo Economale

Il giorno 15 gennaio 2025, alle h17.30, presso la Scuola Secondaria di Primo Grado di Robbio, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo di Robbio.
Omissis
Accertato il numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto si dà inizio alla seduta.
Presiede il sig. Paolo Calligari.
Redige il verbale la prof.ssa Dania Moretto.
Si procede pertanto alla discussione dell'ordine del giorno:
Omissis

2. Approvazione del Programma Annuale 2025 e fondo Economale (delibera nr.74)

Omissis

2 APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE 2025 E FONDO ECONOMALE (delibera nr.74)

La dott.ssa Giovanna Dellara illustra il Programma Annuale riguardante l'esercizio finanziario 2024.

Per contestualizzare ed illustrare la destinazione delle risorse, vengono esemplificati gli elementi che contribuiscono a delineare i bisogni e le risorse dell'Istituto Comprensivo di Robbio (19 plessi):

- *Prospetto popolazione scolastica (aggiornato al 31/10/2024): distribuzione degli alunni nelle varie classi, plessi ed ordini di scuola. Totale alunni: 1 277 Il numero medio di alunni per classe è linea con il numero medio dato dal Ministero.*
- *Prospetto distribuzione di alunni con Bisogni Educativi Speciali (aggiornato al 31/10/2024) nei vari plessi ed ordini di scuola.*
- *Dati di contesto Personale Docente: i docenti in servizio in organico di fatto nell' Istituto sono 167. L'organico è stabile alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria dove quasi tutti i posti in organico di diritto, ad eccezione del sostegno, sono occupati da docenti a tempo indeterminato. Risulta instabile, invece, l'organico della Scuola Secondaria di I grado. Si rileva inoltre che n. 15 docenti sono assunti con nomina fino all'avente diritto su posti accantonati per il ruolo.*
- *Dati di contesto Personale A.T.A.: il personale A.T.A. in servizio nell'Istituto consta di 43 addetti.*

Il Programma Annuale è composto da:

- *<u>Avanzo di amministrazione</u>, risulta essere la prima fonte di finanziamento per la predisposizione del Programma Annuale. E' il risultato della gestione dei precedenti esercizi finanziari; è effettivo poiché calcolato con una situazione di cassa al 31/12/2024.*
- *Tutte le <u>entrate</u> provenienti dall'avanzo di amministrazione, da finanziamenti dello Stato, da finanziamenti di Enti locali o da contributi di privati. Queste entrate costituiscono la disponibilità per la copertura delle spese e devono rispondere ai requisiti di trasparenza e veridicità.*
  Le entrate di competenza previste per l'e. f. 2025 ammontano a € 68.998,02
  Totale disponibilità esercizio finanziario 2025 risulta essere di € 485.957,82
- *Distribuzione delle <u>spese</u> inerenti a:*
  1. *Attività comuni a tutte le scuole per impegni istituzionali ed ordinari:*

-funzionamento generale e decoro della scuola: € 12.274,15;
-funzionamento amministrativo: € 22.684,80;
-didattica: € 370.844,17;
-visite e viaggi: 61.235,96
-attività di orientamento: € 822,17.
Totale attività: € 467.861,95.

2. *Progetti:*
-progetti in ambito "Umanistico e sociale": € 7.023,79
-progetti per "certificazioni e corsi professionali": € 6.595,26;
-progetti per "formazione / aggiornamento professionale": € 2 725,94.
Totale progetti: € 16.314,99.

-Fondo di riserva: € 300,00.
-Disponibilità finanziaria da programmare: € 1 480, 88
Totale a pareggio.

Si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Tale fondo ammonterà a € 500 annui, con possibilità di procedere ad un massimo di due reintegri con importo massimo di ogni spesa minuta di € 120,00. Il fondo economale sarà gestito dal DSGA.

IL C O N S I G L I O D ' I S T I T U T O
(delibera n.74)

VISTO Art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche come rappresentato dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTO D.I. 28 agosto 2018 n. 129 che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 per corrispondere i principi contabili generali delle AA.PP. come prefigurato dal Dlgs 91/2011 e regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.T.O.F. adottato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO D.I. 28 agosto 2018 n. 129 art. 21 Fondo economale per le minute spese
VISTO l'art. 1 co. 601 Legge 296/96 Legge finanziaria 2007;
VISTO il D.M. 1 marzo 2007 n. 21 e nota del 14 marzo 2007, prot. n. 151 della Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, con la quale sono state diramate indicazioni operative per la predisposizione del Programma annuale delle istituzioni scolastiche dal 2007;
VISTO l'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 Legge finanziaria per il 2010 concernente l'applicazione del Cedolino unico;
VISTO l'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
VISTO l'art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015;
VISTA nota MIUR del 5 gennaio 2019 prot. n. 74 "Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, co. 143, della L 13 luglio 2015, n. 107" - Orientamenti interpretativi"
VISTA nota U.S.R. per la Lombardia del 30/09/2024 prot. n. 51788 - Servizio di Istruzione domiciliare per gli insegnamenti di ogni ordine e grado - Indicaz. operative per l'anno scolastico 2024/25

VISTA nota MIUR del 30,09.2024 prot. n. 36704 - a.s. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre/dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025- periodo gennaio/agosto 25

VISTA nota MI AOODGRUF 0008235 del 26 novembre 2024 sulla possibilità delle istituzioni scolastiche di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5, co. 8 e 9, del D.I. n. 129 del 2018 di 45 giorni nella predisposizione e proroga del programma annuale 2025

VISTA la proposta di approvazione da parte della giunta esecutiva riunitasi in data 15.01.2025

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale e.f. 2025 predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore S.G.A.

VERIFICATO che il programma annuale è coerente con le previsioni del piano dell'offerta formativa

CONSIDERATA la votazione, a scrutinio palese, col seguente esito: approvazione all'unanimità

DELIBERA
(delibera nr. 74)

Punto 1

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025, senza il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori e con la riserva di riunirsi nuovamente qualora il Collegio dei Revisori non esprima parere favorevole, così come predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA e proposto dalla Giunta Esecutiva con apposita relazione e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;

Punto 2

- di stabilite la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, per l'esercizio finanziario 2025 in € 500,00 reintegrabile due volte per un ammontare complessivo di €1.500,00 annui
- di stabilire l'importo massimo di ogni spesa minuta, per l'esercizio finanziario 2025, in euro 120,00 Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 come previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 18.30

f.to il Presidente
Paolo Calligari

f.to IL Segretario
Doc. Dania Moretto